附件 2:

本科生出国（境）交流资助材料准备说明

一、国（境）外单位正式邀请信/录取通知书

邀请信中需涵盖出访时间、出访姓名

二、出国（境）证明

路径：微信-移民局小程序-国家移民管理局政务服务平台。

三、机票及支付凭证

1. 以**电子客票行程单作为凭证的**需提交：**电子客票行程单（纸质原件）+支付凭证**



2. 以**机票发票作为凭证的**需提交：**普通发票/电子普通发票+机票出行单（打印）+支付凭证**



四、项目费用发票说明

1.国内机构开具的发票：提交普通发票/电子普通发票+支付凭证

2.国外大学开具的发票：提交正式费用票据（Invoice 或 Receipt）+支付凭证。具体格式以对方学校为准。



五、发票类型和支付凭证说明

1. 发票分为**普通发票**和**电子普通发票**

普通发票：直接提交纸质原件　　电子普通发票：打印提交纸质版





2. 支付凭证是指微信/支付宝/银行转帐等含有**支付金额**的**页面截图，打印提交纸质版**



六、材料整理其他事项说明

1. 请将本人整套纸质材料按以下顺序排列：

（1）交流学习报告；

（2）国（境）外单位正式邀请信或录取通知书；

（3）机票及相应支付凭证；

（4）项目费用发票及相应支付凭证；

（5）出入境记录查询结果。

每项每页右上角均需用铅笔写清姓名+学号

交流学习报告如有多页，请用订书机装订；机票、项目费用票据应分别与相应

2.学校开票信息

单位名称：北京理工大学

纳税人识别号：12100000400009127B

单位开户行及账号：中国工商银行北京紫竹院支行　0200007609014435495

开户行联行号：102100000763

预算代码：124202

上级部门：工业和信息化部

单位地址/电话：北京市海淀区中关村南大街 5 号 68918558

注意：开具发票时，发票抬头开“北京理工大学”

3.学生银行卡号

线上《北京理工大学本科生出国（境）交流资助申请表》里所填银行卡号需在学校计划财务部绑定。

查询网址：https://fad.bit.edu.cn/WFManager/home2.jsp

校外网用 VPN 登陆，找到财务综合信息门户进行查询。若未绑定，或更换过银行卡，需重新绑定。

注意：学号、银行卡号、银行账户姓名（注意汉字繁体/简体）需能对应上，否则学校财务部或银行验证信息时通不过，整批次的资助发放都需要再重新提交并验证。