北京理工大学

大学生毕业设计（论文）管理系统

责任教授简易操作手册

2024 年 10 月

目录

第 1 部分责任教授核心功能模块 2
1.1 责任教授登录和用户设置 3
1.2 审核教师申报课题&确认选题&题目修改申请 4
1.2.1 审核教师申报课题 4
1.2.2 确认选题 4
1.2.3 审核题目修改申请 5
1.3 审核过程文档 5
1.3.1 审核开题报告&中期检查 5
1.3.2 允许修改开题报告&中期检查 6

第 1 部分责任教授核心功能模块

“责任教授”角色的核心功能模块主要包括以下内容：

→→→1 登录系统和用户设置

→→→2 审核申报课题&确认题目&允许修改课题

→→→3 审核开题报告&中期检查；允许修改开题报告&中期检查

1.1 责任教授登录和用户设置

★★第 1 步：“教务部官网 https://jwb.bit.edu.cn->业务系统->本科毕业设计（论文）管理系统”

或 https://co2.cnki.net/login.html?dp=bit，采用统一身份认证方式登录





首次登录需要修改密码，该密码并非统一认证登陆的密码，是您可以从校外网址访问毕设系统的登录密码，**原始密码 bit+工号**；

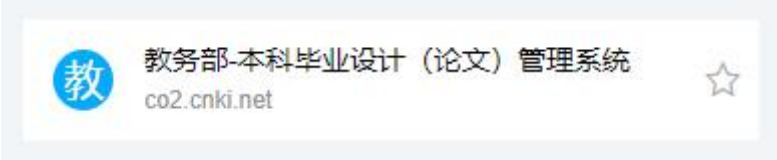


第二种登录方式：校外登录网址

（https://co2.cnki.net/Login.html?dp=bit&r=1589420112157&cas=1）



第三种登录方式：WebVPN（https://webvpn.bit.edu.cn/）->“教务部-本科毕业设计（论文）管理系统”



★第 2 步：选择学年，选择“责任教授”角色进入系统

1.2 审核教师申报课题&确认选题&题目修改申请

1.2.1 审核教师申报课题

★第 1 步：选择打开“师生双选管理-审核题目”页面



★第 2 步：点击“审核”

1.2.2 确认选题

针对跨专业选题，如果 A 专业课题申报时面向了 B 专业，需要 B 专业责任教师进行“确认选题”后才可以被 B 专业学生看到并选择。

★第 1 步：选择打开“师生双选管理-确认题目”页面



★第 2 步：点击“确认题目”

1.2.3 审核题目修改申请

★第 1 步：选择打开“师生双选管理-查看题目修改申请”页面



★第 2 步：点击“审核”，填写审核意见。



1.3 审核过程文档

1.3.1 审核开题报告&中期检查

★第 1 步：选择打开“过程文档管理-审核开题报告或审核中期检查”页面

★第 2 步：选择需要审核或者查看的开题报告或中期检查，点击“审核”打开内容页

*选择“通过”或者“返回修改”（若审核状态为“返回修改”，学生需要修改）

*填写审核意见



1.3.2 允许修改开题报告&中期检查

已经审核通过的“开题报告或中期检查”，如果需要修改，需要责任教授点击“允许修改”后，由学生修改，学生再次提交后，不需要走审核流程

