

附件 2:

本科生出国（境）交流资助材料准备说明

一、国（境）外单位正式邀请信/录取通知书

邀请信中需涵盖出访时间、出访姓名

二、出国（境）证明

路径：微信-移民局小程序-国家移民管理局政务服务平台。

三、机票材料说明

1. 若机票材料为电子客票行程单需提交：电子客票行程单（纸质原件）+支

付凭证

航空运输电子客票行程单
ITINERARY/RECEIPT OF E-TICKET
FOR AIR TRANSPORT

印刷序号: 1343452799 5

旅客姓名 NAME OF PASSENGER: 沈振
有效身份证件号码 ID NO.: 122430199011221299
备注 ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS(CARBON): 不得签转

承运人 CARRIER	航班号 FLIGHT	舱位等级 CLASS	日期 DATE	时间 TIME	客票基础/客票类别 FARE BASIS	客票生效日期 NOT VALID BEFORE	客票截止日期 NOT VALID AFTER	免费行李 ALLOW
春秋	9C8920	E	2020-08-23	16:55	Y			OKG
自 FROM: 沈阳桃仙T3 SHE								
至 TO: 杭州萧山T1 HGH								
至 VQID								
至 VQID								
至 ID								
票价 FARE CNY740		燃油及税费 OIL/CHARGE/PORT/SECURITY CNY50		其他费用 OTHER CHARGES CNY0	其他费用 OTHER CHARGES CNY0	合计 TOTAL CNY790		
电子客票号码 E-TICKET NO. 1344052799		验证码 CK 52799		提示信息 9C8920在沈阳桃仙T3航站楼乘机				保险费 CNY0
销售单位代号 AGENT CODE 1805/WENEXX		样例：电子客票行程单		20200830		填开日期 DATE OF ISSUE		

验真网址: WWW.TRAVELSKY.COM

2. 若机票材料为发票需提交：

普通发票/电子普通发票+机票出行单（打印）+支付凭证

Trip.com Group **ITINERARY**

Booking Details

ORDER ID/订单号: [REDACTED] ISSUE DATE/出票日期: [REDACTED]
 PASSENGER/旅客: [REDACTED] GDS PNR/预订编号: [REDACTED]
 TICKET NUMBER/票号: [REDACTED] ISSUED AGENT/出票代理: [REDACTED]
 ISSUING AIRLINE/出票航空公司: [REDACTED]

Flight Details

DATE 日期	AIRLINE PWR 航空公司 预订编号	FLIGHT 航班号	DEPARTURE/始发 TIME/时间 TERMINAL/航站楼	ARRIVAL/抵达 TIME/时间 TERMINAL/航站楼	CLASS 舱位等级	STATUS 状态
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Payment Details

FARE/机票款: [REDACTED]
 TAX/税费: [REDACTED]
 TOTAL/总计金额: [REDACTED]

样例：机票出行单

四、项目费用发票说明

1. 若提供国内机构开具的发票需提交:

普通发票/电子普通发票+支付凭证

2. 若提供国外大学开具的发票需提交:

正式 Invoice Report+支付凭证

 **Beagle Education**
 10 Wellington Street
 Cambridge
 England CB1 1HW

RECEIPT From Beagle Education Inc

RECEIPT TO: [REDACTED]
 Beijing Institute of Technology

DIRECT ALL INQUIRIES TO: [REDACTED]

Receipt Ref. [REDACTED]
 DATE [REDACTED]

AMOUNT PAID CNY [REDACTED]

No.	DESCRIPTION	Qty	UNIT PRICE	AMOUNT
1	[REDACTED]	1	[REDACTED]	[REDACTED]

NOTES: [REDACTED]

SUBTOTAL	[REDACTED]
VAT TOTAL	0.00
TOTAL	[REDACTED]
DEPOSIT	0.00

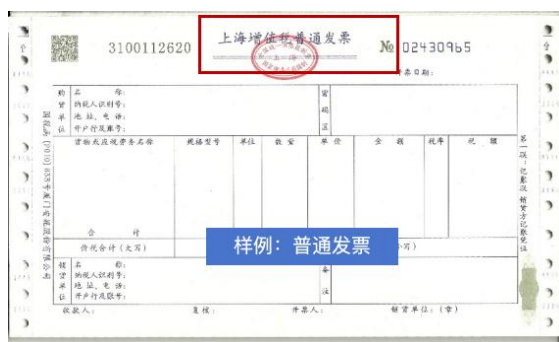
样例：Invoice Receipt

注：具体格式以对方学校为准。

五、发票类型和支付凭证说明

1. 发票分为普通发票和电子普通发票

普通发票：直接提交纸质原件



电子普通发票：打印提交纸质版



2. 支付凭证是指微信/支付宝/银行转账等含有支付金额的页面截图，打印提交纸质版



六、其他事项说明

1. 报销材料每项每页**右上角均需用铅笔写清姓名+学号**

2. 学校开票信息

单位名称：北京理工大学

纳税人识别号：12100000400009127B

单位开户行及账号：中国工商银行北京紫竹院支行 0200007609014435495

开户行联行号：102100000763

预算代码：124202

上级部门：工业和信息化部

单位地址/电话：北京市海淀区中关村南大街 5 号 68918558

注意：开具发票时，发票抬头开“北京理工大学”

3. 学生银行卡号

线上《北京理工大学本科生出国（境）交流资助申请表》里所填银行卡号需在学校计划财务部绑定。

查询网址：<https://fad.bit.edu.cn/WFManager/home2.jsp>

校外网用 VPN 登陆，找到财务综合信息门户进行查询。若未绑定，或更换过银行卡，需重新绑定。

注意：学号、银行卡号、银行账户姓名（注意汉字繁体/简体）需能对应上，否则学校财务部或银行验证信息时通不过，整批次的资助发放都需要再重新提交并验证。