



开放实验项目负责人操作手册

(2022 年春季和夏季学期)

1.登录系统

校园网络进入北京理工大学教务部网站
(<http://jwc.bit.edu.cn/>), 在页面下方点击“学科竞赛管理系统”,
或直接输入网址 <http://xkjs.bit.edu.cn/>, 使用学校统一身份认证登录,
即可进入。

第二十四届中国机器人及人工智能大赛北京区域赛报名通知	2022.05.24	关于开展2021-2022学年第二
关于2022届毕业生学籍信息确认的通知	2022.05.22	关于2021-2022学年第二学期
关于线上申报2022年教育部产学合作协同育人项目的通知	2022.05.17	
关于开展2022年北京理工大学国际暑期学校的通知(本科生...	2022.05.16	教学名师
关于征集推荐教育部碳达峰碳中和领域教学资源的通知	2022.05.14	关于征集北京高校教学名师、
关于公示推荐申报第十八届北京市教学名师奖 第六届北京市青年教学名师奖候...		关于公示推荐申报第十八届北
关于开展2022届本科毕业设计(论文)检测、评阅、抽检及答辩相关工作的...		关于申报2022年度北京市高等

综合教务系统

专业确认管理系统

延河课堂课程在线

虚拟实验教学平台

学科竞赛管理系统

本科生国际交流

本科生招生本科录取

教学运行与考务中心

外网访问时需先使用 **WEBVPN**

(<https://webvpn.bit.edu.cn/login>) 登录, 选择“教务部-学科竞赛系统”。

北京理工大学 资源访问控制系统

我的收藏

部门主页

公共服务

业务系统

图书馆常用数据库

单位专用

非Web资源访问

业务系统

学 学工部-校内办公平台
10.0.8.207 ☆

计 计划财务部-财务综合信息门户
fad.bit.edu.cn ☆

北 北京理工大学大数据平台
bi.bit.edu.cn ☆

组 组织部-班子调研测评系统
10.0.8.171 ☆

人 人力资源部-人事系统
rsms.bit.edu.cn ☆

人 人力资源部-人事系统 (旧版)
hrms.bit.edu.cn ☆

教 教务部-论文查重及评阅系统
bit.co.cnki.net ☆

教 教务部-教学一体化服务平台
jwms.bit.edu.cn ☆

教 教务部-本科生国际交流项目申报
jwcxstu.info.bit.edu.cn ☆

教 教务部-学科竞赛系统-域名访问
xkjs.bit.edu.cn ☆

进入“学科竞赛管理系统”后，在页面右上角点击“角色”，选择“教师”，即进入教师角色。



2.开放实验项目开课申报

点击竞赛项目管理一级菜单 “竞赛项目申报” 菜单



选择“2022 年开放实验项目”批次，点击“添加”按钮



选择“新增竞赛项目”。



在此界面填写开放实验项目相关信息，填写完毕后点击确定(注：

带红*号的为必填项)

新增竞赛项目

必填

竞赛项目名称: 开放实验-测试项目

主办单位: 教务部

竞赛级别: 校级

参赛形式: 个人赛

是否重点: 否

竞赛起始时间: 2022-07-01

预计参赛人数: 30

是否限制参赛人数: ☐ 是 ☒ 否

适用对象:

竞赛负责人姓名: 任鸿鹏

竞赛负责人电话: 123

竞赛负责人邮箱: 123

竞赛负责人QQ:

竞赛负责人身份证号:

类型是否必填: 否

备注:

竞赛项目网址:

组织形式: 参赛

专业类别: 理

与其他院系合作项目: 否

预计决赛时间: 2022-08

限制参赛人数: (不填)

若需要限制最大容量, 请选择“是”, 并在人数处填写最大容量数, 不需要则选“否”

上课开始时间

拟招人数

联系方式必填一项, 方便学生联系

若无确定按钮, 请缩小网页显示比例

确定 取消

新增竞赛项目

上次获奖情况:

上次使用经费 (单位/万元): 填写可精确到小数点两位

预算表格: 添加 (项目经费预算金额, 请点击添加按钮填写费用详情)

预算总金额(单位/万):

预算类别	金额(单位/万)	测算依据	操作

补充说明:

竞赛项目介绍: 开放实验项目介绍

培训计划: 项目内容

确定 取消

培训计划:

指导教师队伍: 添加 删除

姓名

职

所属单位

时间: 17:00:00

时间精确到秒

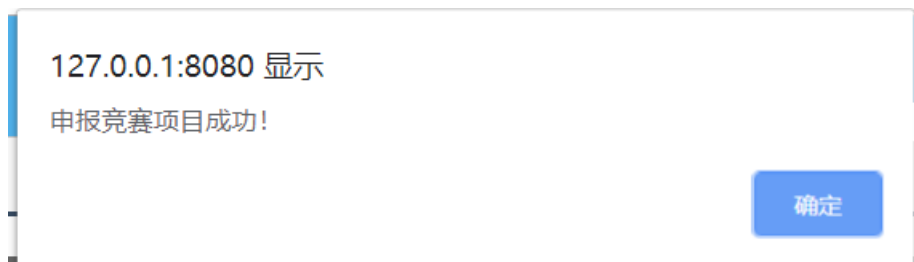
可不填

填写通知中的选课起止时间

确定 取消

2022 年春季和夏季学期开放实验项目选课起止时间为 6 月 24 日中午 12:00 开始, 至 6 月 30 日 17:00。

该页面填写完成后点击确定即可。



申报成功后教务部管理员会及时审批（无需学院审批），在未有学生报名之前可以联系教务部进行撤回修改，如已有学生报名则该项目不可进行修改



教务部审核通过后，会在“学校审批意见”处填写批复经费额度，请项目负责人注意查看。



3. 接收学生

在“竞赛审核管理”可以看到学生报名信息，待审批人数和已审批人数，点击  审批按钮



点击审批按钮



通过或不通过。

首页 竞赛审核管理

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛报名管理 >> 竞赛报名审批

待审批 通过 不通过 全部

批量通过 批量不通过 导出

学号或姓名: 学生院系: 学生年级:

查询 返回

序号	竞赛名称	学号	姓名	院系	专业	年级	身份证号	班级号	手机号	类型	考试校区	审批状态	操作	审批
1	竞赛2020	04jx0001	毕雷	机械与车辆学院		2002		03120201				待审批		

在“通过”中可以查看到接收的学生。

首页 竞赛审核管理

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛报名管理 >> 竞赛报名审批

待审批 通过 不通过 全部

导出

学号或姓名: 学生院系: 学生年级:

查询 返回

序号	竞赛名称	学号	姓名	院系	专业	年级	身份证号	班级号	手机号	类型	考试校区	审批状态	操作
1	竞赛2020	04jx0001	毕雷	机械与车辆学院		2002		03120201				通过	

4 查看学生总结报告

学期结束后教务部会发送学生总结报告模板至项目负责人邮箱，负责人通知学生在学生端“已报竞赛”-“作品维护”上传总结报告，竞赛负责人在“竞赛审核管理”-“审核”-“通过”，看到学生名单，点击“查看作品”按钮下载学生上传的总结报告。

左侧导航: 竞赛项目管理, 竞赛项目申报, 竞赛审核管理, 竞赛报名管理, 竞赛总结报告, 信息变更审核

首页 竞赛审核管理

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛报名管理 >> 竞赛报名审批

待审批 通过 不通过 全部

导出

学号或姓名: 学生院系: 学生年级:

查询 返回

序号	竞赛名称	学号	姓名	院系	专业	年级	身份证号	班级号	手机号	类型	考试校区	审批状态	操作
1	开放实验 测试项目			设计与艺术学院		2008			10210803			通过	
2	开放实验 测试项目			机械与车辆学院		2013			03911301			通过	