

《学科竞赛管理系统-教师填报指南》

目录

一、 教师登录	2
二、 填报工作指南	2
1)竞赛项目申报.....	3
2)竞赛审核管理.....	4
3)竞赛报名管理.....	5
4)竞赛总结报告.....	6
5)竞赛获奖数据.....	7

一、教师登录

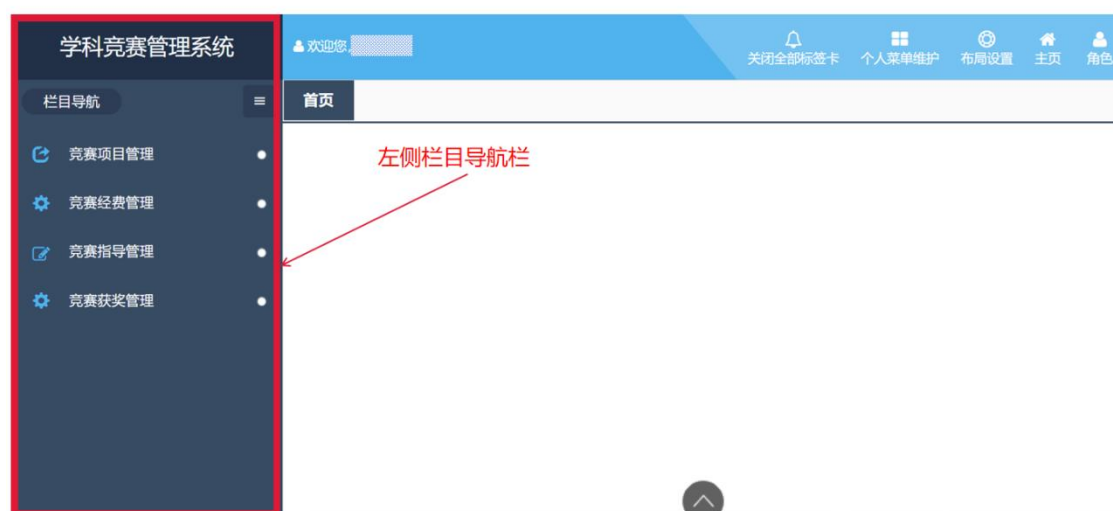
通过[教务部首页-教师服务-学科竞赛管理系统](#)进入学科竞赛管理系统网页，通过统一身份认证登录系统（注意：请使用能够切换为极速模式的浏览器，例如：[360 安全浏览器](#)、[搜狗浏览器](#)、[QQ 浏览器](#)、[谷歌浏览器](#)，不要使用 IE8 或者低于 IE8 版本的浏览器）

二、填报工作指南

进入系统后，通过左侧的栏目导航栏进入系统的不同功能界面。填报 2022 年度竞赛获奖数据时需[按顺序](#)完成以下工作：

1. 竞赛项目申报（如 2022 年初未申报），见 P3；
2. 导入学生报名名单，见 P5；
3. 提交总结报告，见 P6；
4. 导入获奖名单，见 P7；

填报 2023 年竞赛计划及预算时仅需完成步骤 1，申报时请注意选择 2023 年度。



1) 竞赛项目申报

竞赛项目申报→添加→弹窗选择申报形式→选择已有竞赛项目/选择新增竞赛项目→完善/重新填写竞赛信息→确定→等待院系管理员、学校管理员审批通过。

学科竞赛管理系统

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛项目申报

添加或删除竞赛

当前进行竞赛批次: 2020年学科竞赛 申报开关: 开放 申报开始时间: 2019-12-09 15:39:43 申报结束时间: 2020-12-31 15:39:52

添加 删除

竞赛批次: 2020年学科竞赛 是否新增竞赛项目: 全部 参赛形式: 全部 审批状态: 全部 查询

已添加竞赛的信息

修改或查看竞赛申报信息

选择申报形式

选择已有竞赛项目 + 新增竞赛项目

新增竞赛项目

竞赛级别: --请选择-- * 参赛形式: 个人赛 * 是否重点: 否 * 预计参赛人数: 适用对象: 竞赛负责人姓名: 程婉武 竞赛负责人电话: 竞赛负责人QQ: 竞赛负责人身份证号: 上次获奖情况: 组织形式: 参赛 * 专业类别: 文 * 与其他院系合作项目: 否 * 预计决赛时间: 预赛目标: 竞赛负责人证件号: 6120103029 竞赛负责人身份证号: 类型是否必填: 否 上次使用经费 (单位/万元): 填写可精确到小数点两位

添加

预算表格:

预算总金额(单位/万):

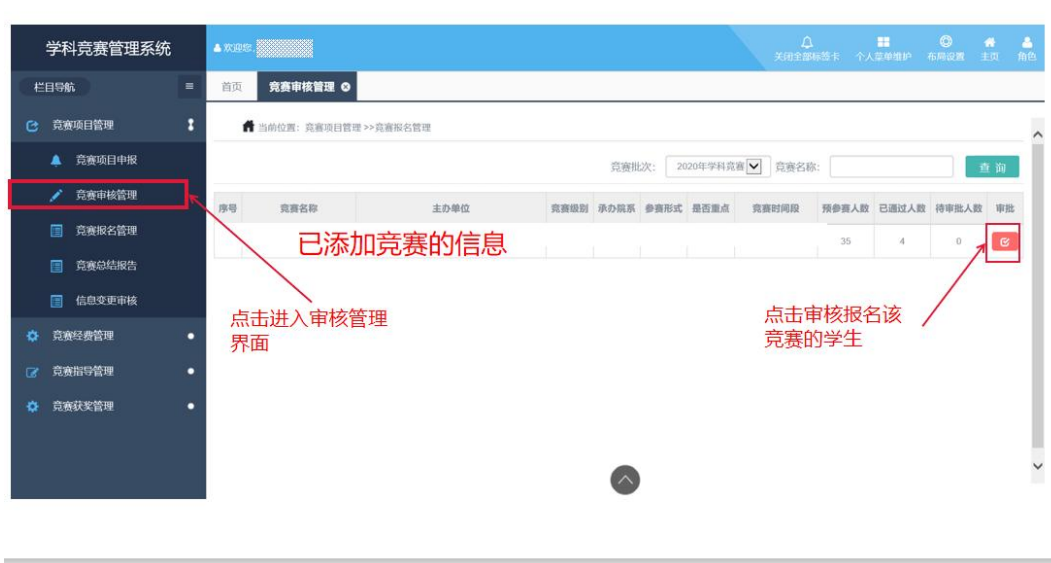
预算类别	金额(单位/万)	测算依据	操作
------	----------	------	----

确定 取消

注意：2023 年项目申报时务必记得添加经费预算表格！

2) 竞赛审核管理（仅限学生自行报名的项目）

点击导航栏“竞赛审核管理”进入报名审核界面，该界面显示学校已通过的竞赛项目，点击右侧的审核按钮，进入审核学生界面。（教师导入报名名单时不需要进行审核）



审核界面显示已报名该竞赛的学生信息，点击右侧的操作按钮可以修改学生的报名信息，查看学生上传的作品，或拒绝学生的报名。



3) 竞赛报名管理

点击导航栏“竞赛报名管理”进入报名审核界面，该界面显示已申报的竞赛项目。其中尚未审核通过的竞赛项目，可通过右侧的修改按钮修改竞赛申报信息；**已通过审核的竞赛**，教师可通过右侧按钮自行添加报名学生。

注：在竞赛报名管理中教师可**批量导入**参赛学生名单。点击导入按钮后可下载导入模板，请按**模板中的提示**填入学生信息后导入学生报名信息。

点击进入报名管理界面

已申报的竞赛信息

修改待审核的竞赛信息

已通过审核竞赛，教师可点击此处自行添加报名信息

手动添加/删除、批量导入/导出报名学生

已添加的学生信息

修改已添加的学生信息

注：请注意模板首行批注提示！！同一团队成员填在一行内，以英文逗号分割开！团队间用不同的团队标识区分。手机号、邮箱为必填，若无可用任意手机号、邮箱代替（如 13100000000、123@126.com）。

学科竞赛报名导入模板（团队赛）

团队标识	学号	姓名	手机号	邮箱
1001	1120xxxx1,1120xxxx2,1120xxxx3	学生1, 学生2, 学生3	135xxx, 136xxx, 138xxx	1@126.com,2@126.com,3@126.com
1002	1120xxxx4,1120xxxx5,1120xxxx6	学生4, 学生5, 学生6	135xxx, 136xxx, 139xxx	1@126.com,21@126.com,31@127.com

4) 竞赛总结报告

点击导航栏“参赛及获奖数据-竞赛总结报告”进入总结报告界面，该界面显示已通过审核的竞赛项目。点击右侧按钮弹出学科竞赛开展情况总结表，填写完成后点击下方确定提交总结报告。

请完整填写总结表下方空白项，并在最下方粘贴总结报告内容（点击 word 图标可导入）。

5) 竞赛获奖管理

栏目导航→竞赛获奖管理→竞赛获奖维护→获奖名单→获奖名单编辑页面。

获奖名单页面显示已经添加的获奖学生信息，也可点击上方**添加/导入/删除**键编辑获奖学生信息。

添加：点击“添加”后显示所有已报名该竞赛的学生，点选学生所在一行前端的圆点按钮即可添加该学生的获奖信息。

导入：点击“导入”后有下载模板的按钮，下载后**按提示要求**填写并上传相应表格文件即可批量导入学生的获奖信息。

注：请注意模板首行批注提示！！

学科竞赛管理系统

当前位置：竞赛获奖名单维护 >> 竞赛获奖维护

竞赛批次：2020年学科竞赛 查询

点击竞赛获奖管理下的竞赛获奖维护

序号	竞赛名称	主办单位	竞赛级别	承办单位	参赛形式	是否重点	竞赛时间段	预参赛人数	报名人数	获奖人数	添加获奖名单	
1	已通过审核的竞赛信息						是	20121205000000	35	4	2	获奖名单

点击查看并编辑获奖名单



注：请注意模板首行批注提示！！同一团队成员填在一行内，以英文逗号分割开！

学号	获奖级别名称	获奖等级代码	获奖时间
1120132572,1120180623	国际级	国际级二等奖	20201117