

北理工-未来智慧专业 开课与授课教师使用手册

1. 产品使用规范


1.1 使用范围

本次使用，围绕“课程体系”，“培养方案”，进行，包含：**系统管理**、**培养方案**、**课程体系**三个功能模块

1.2 系统地址

<http://10.0.22.32>

1.3 角色介绍

 1. **开课教师**：由开课单位指定的开设课程的负责教师

2. **授课教师**：由各个专业指定的课程授课教师

注：系统默认开课授课为同一人。专业责任教师可以在课程体系处修改授课教师。

1.4 系统使用操作步骤建议

- ✨ • 开课教师账号主要操作：
 - 一：在系统管理——课程仓库中，为"我的课程"编辑课程概况
 - 二：为"我的课程"编辑知识图谱
 - 三：为“我的课程”上传教学大纲
- 授课教师账号操作步骤
 - 第一步：点击专业课程体系，查看为授课教师的课程
 - 第二步：点击需要编辑知识图谱的课程，进入课程详情，在知识图谱里进行绑定跨课程跨课程的知识点。

✨ 案例：预设了一套的课程仓库课程的示例数据，可以供开课老师们先快速的浏览到课程建设完成之后的全貌。

学院：示范案例学院

课程：示范案例课程1

账号：333 ; 密码：Password1!

🌟 案例：预设了一套的专业课程体系课程的示例数据，可以供授课老师们先快速的浏览到课程建设完成之后的全貌。

学院：示范案例学院

专业：示范专业

课程：示范案例课程1

账号：444 ; 密码：Password1!

2. 【系统管理-课程仓库】指南

点击"课程仓库"模块中，可查看"全校课程库"与"我的课程"两类资源。

点击"我的课程"，可查看教学干事为您分配的待管理课程。

下方筛选课程栏支持按条件检索，快速定位目标课程进行编辑。

课程仓库管理

全校课程库 我的课程

课程名称 请输入课程名称 课程编号 请输入课程编号 课程类别 请选择 课程性质 请选择 状态 请选择 开课单位 示范案例学院 搜索 重置

课程名称	英文名称	课程编号	开课单位	选课专业	课程类别	课程性质	学分	总学时	讲读学时	实践学时	创建时间	修改时间	状态	操作
示范案例课程1	shifanani1	1	示范案例学院	—	集中性实践环节		0	0	0	0	2026-04-14 13:12:44	2026-04-14 13:12:44		> 进入

共 1 条 < 1 > 10 条/页 前往 页

点击"进入"按钮，即可编辑课程信息。

课程仓库管理

全校课程库 我的课程

课程名称 请输入课程名称 课程编号 请输入课程编号 课程类别 请选择 课程性质 请选择 状态 请选择 开课单位 示范案例学院 搜索 重置

课程名称	英文名称	课程编号	开课单位	选课专业	课程类别	课程性质	学分	总学时	讲读学时	实践学时	创建时间	修改时间	状态	操作
示范案例课程1	shifanani1	1	示范案例学院	—	集中性实践环节		0	0	0	0	2026-04-14 13:12:44	2026-04-14 13:12:44		> 进入

共 1 条 < 1 > 10 条/页 前往 页

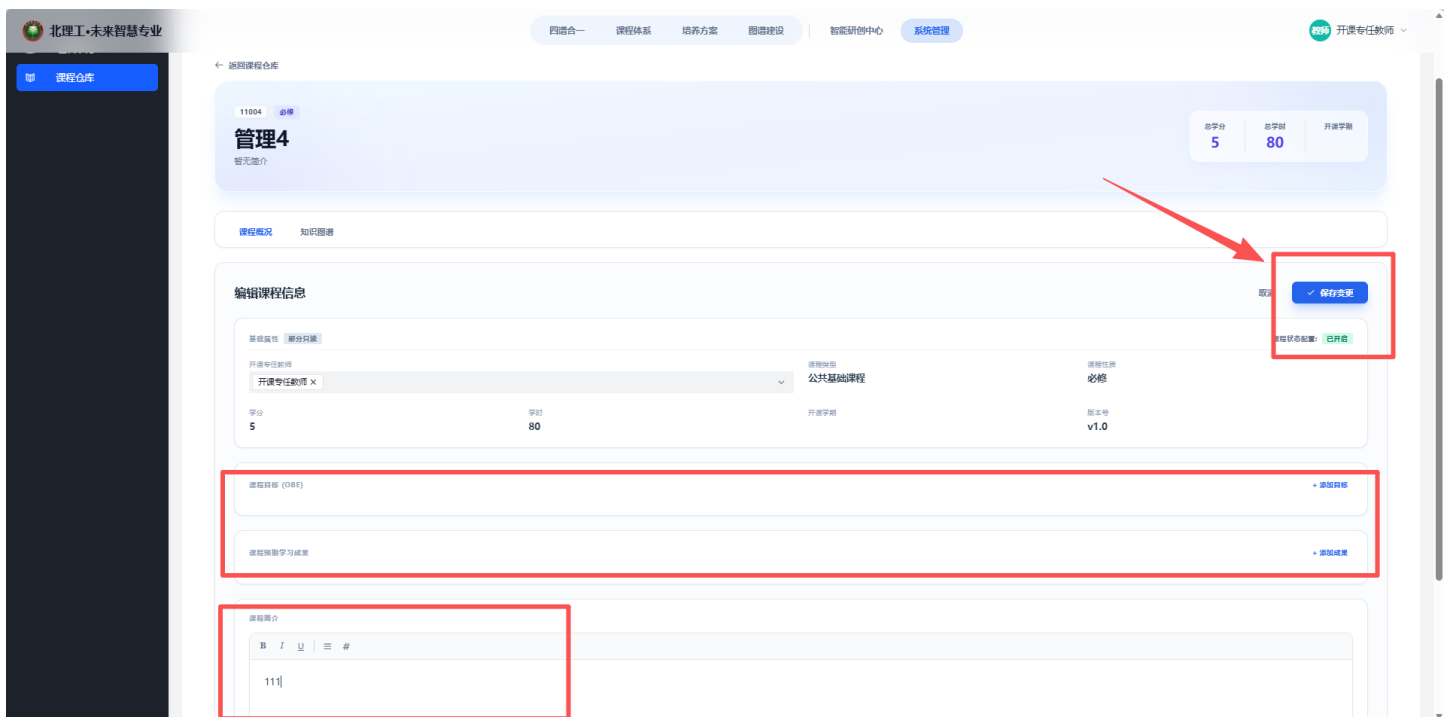
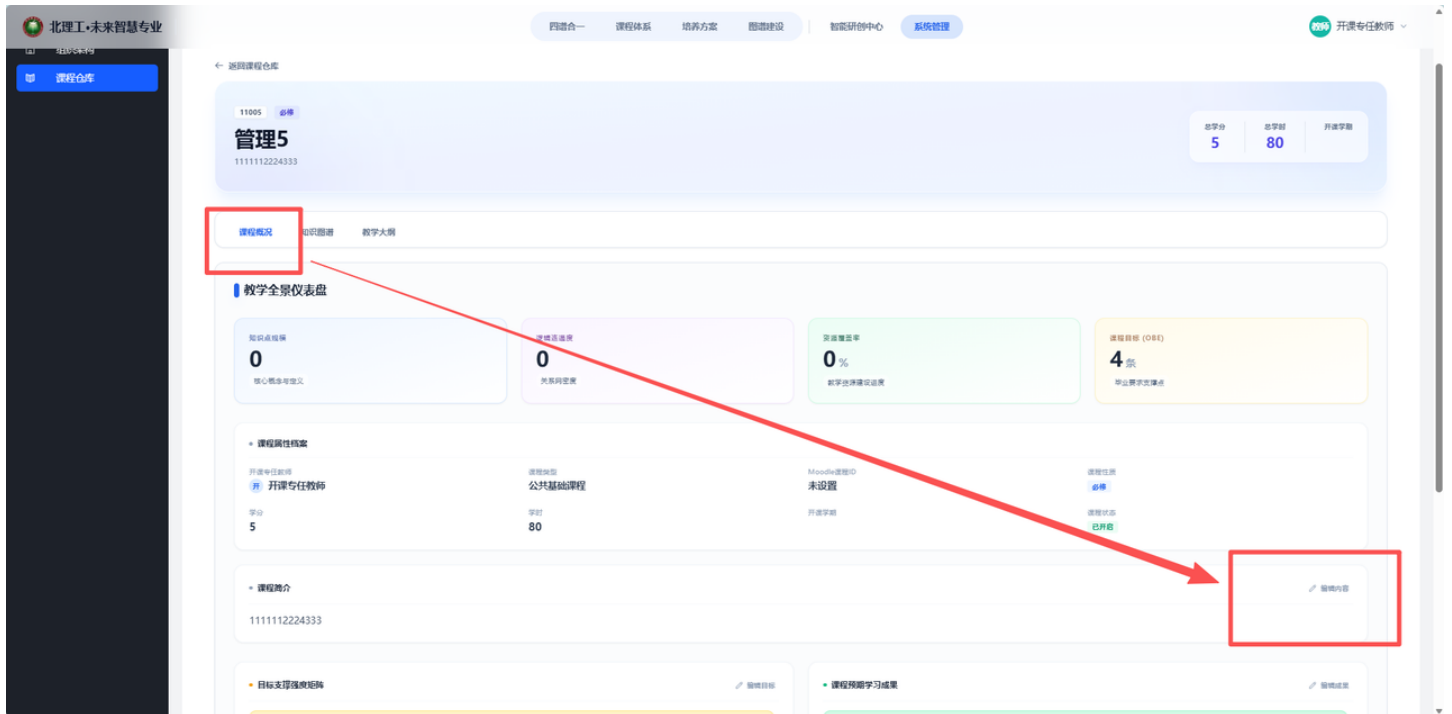
2.1 课程编辑

2.1.1 编辑课程基本信息

在"课程概况"模块中，点击"编辑"按钮进入编辑页面，

可对"课程目标"、"课程预期学习成果"、"课程简介"等内容进行编辑，编辑结束后点击"保存变更"。

注：课程预期学习成果将会用于支撑各个专业，完善专业毕业要求与课程的支撑矩阵。



2.1.2 教学大纲上传

点击"教学大纲"，点击"上传文件"，可上传本地教学大纲文件。



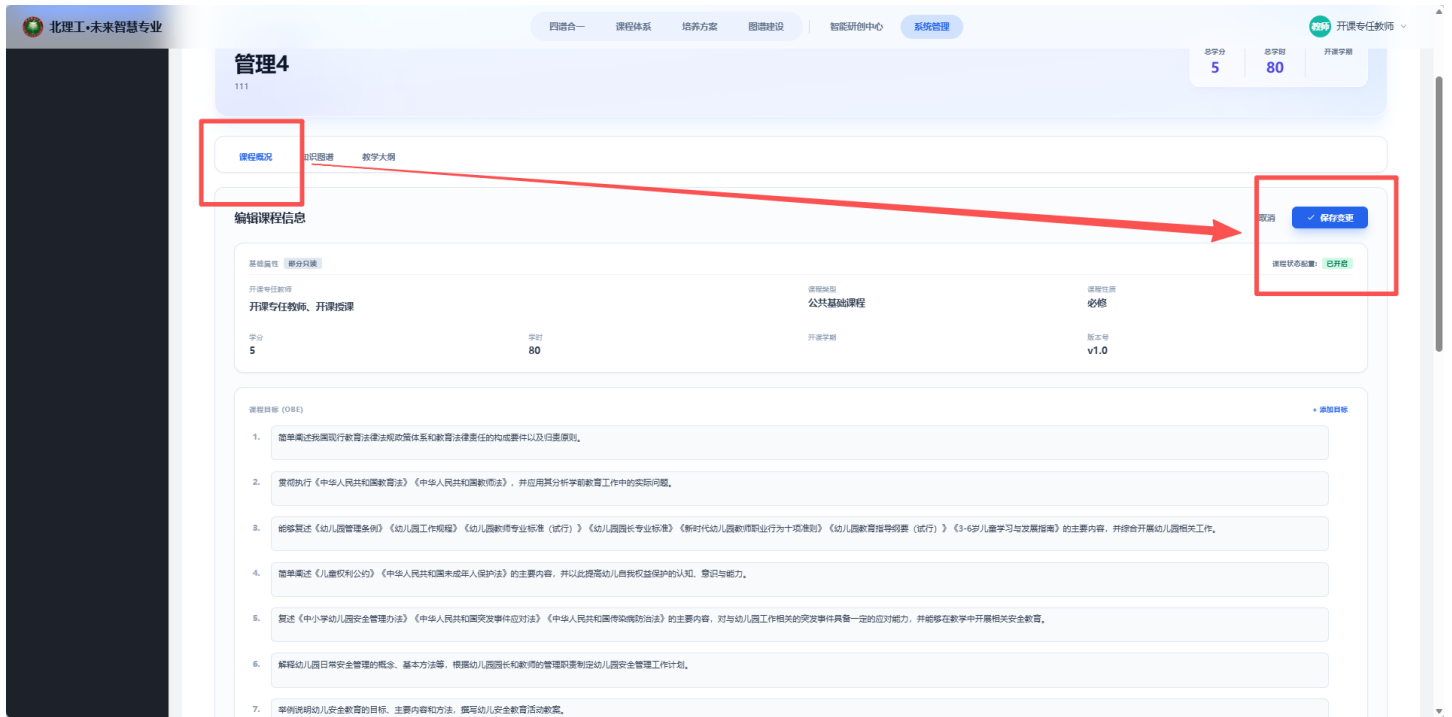
点击"选择文件"，选择本地教学大纲，点击"确定"，等待上传完成。

系统将异步解析并写入 "课程目标" 与 "预期学习成果"。解析完成后可在"课程概况"中查看与编辑。



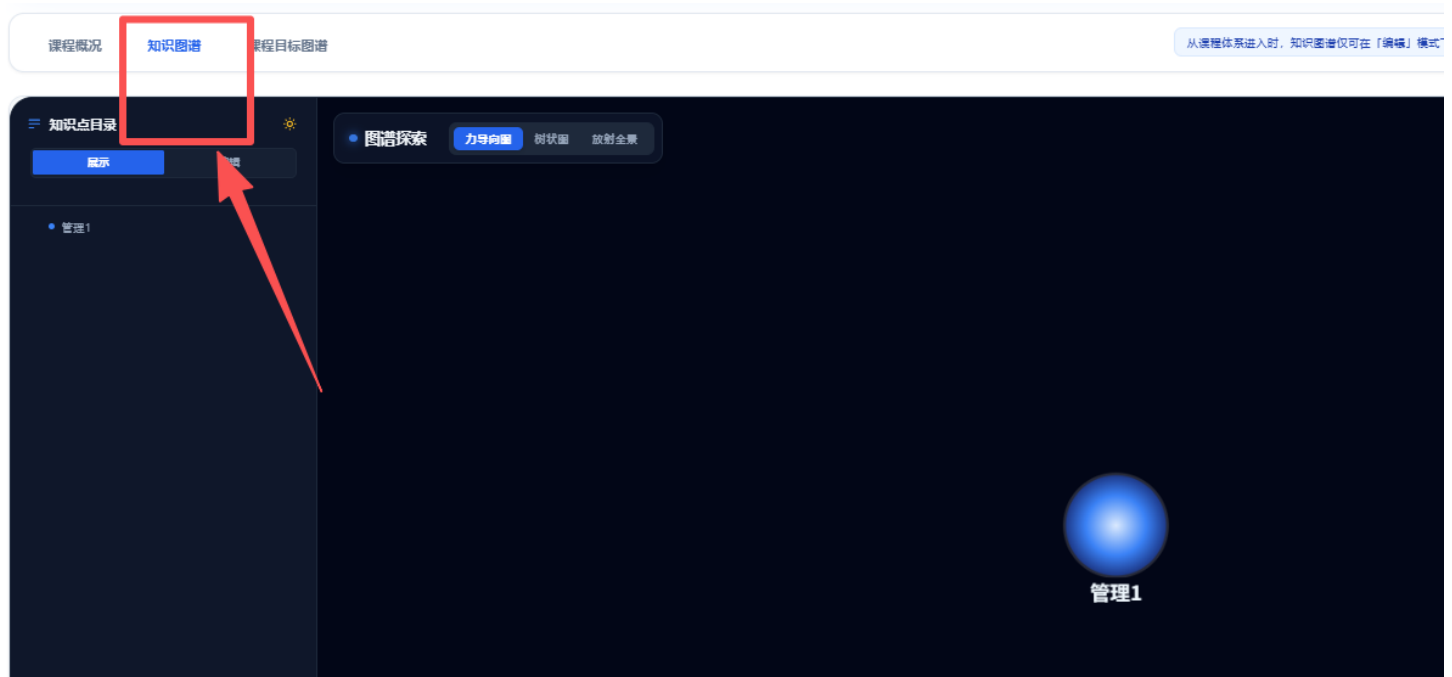
上传成功后点击"课程概况"，确认信息无误后点击"保存变更"

注：因导入文本格式不一致，存在差别，导入不能保证100%完全录入。需要老师再次校验。

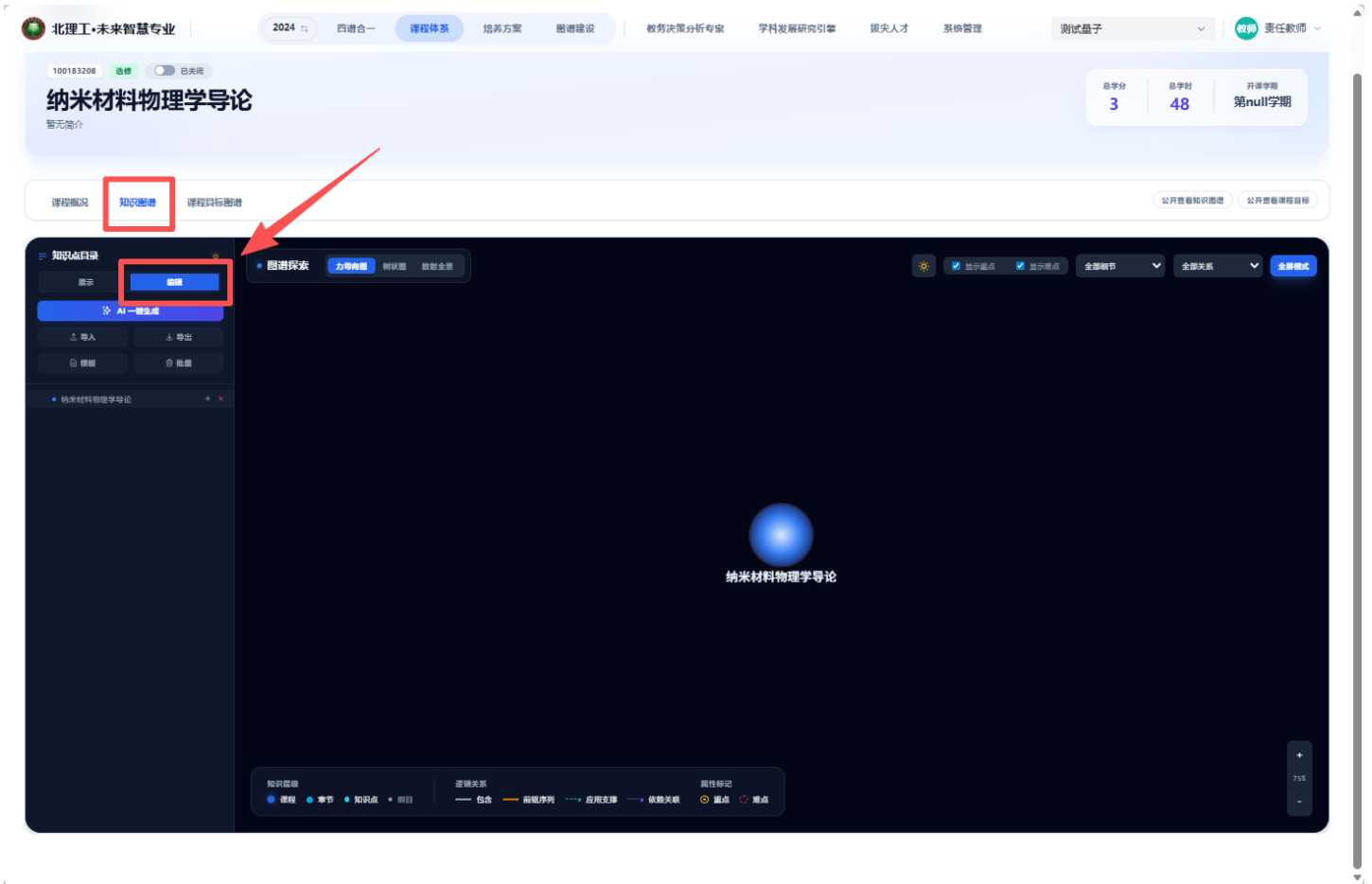


2.1.3 知识图谱

点击"知识图谱"模块，可查看课程的力导向图。



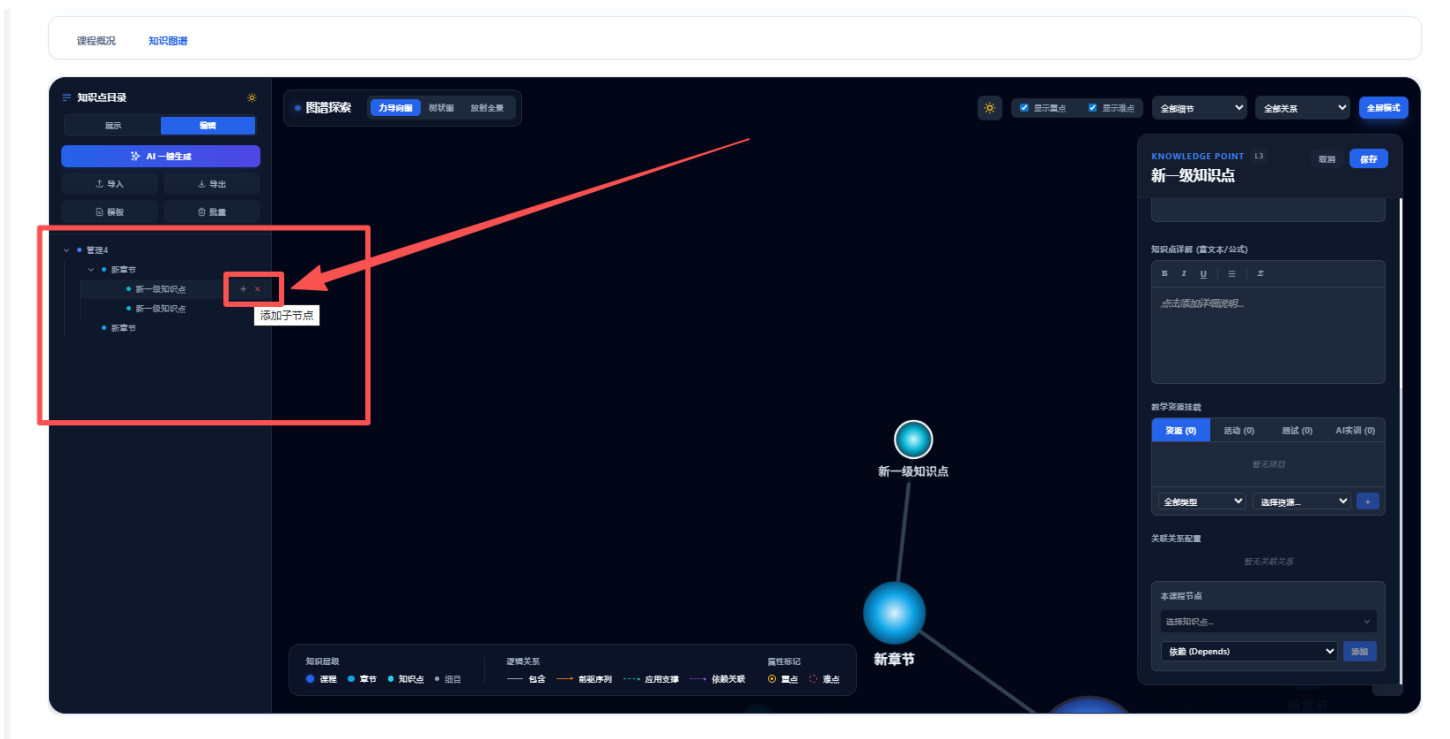
在"知识图谱"页面，点击"编辑"按钮，即可对课程知识点进行编辑。



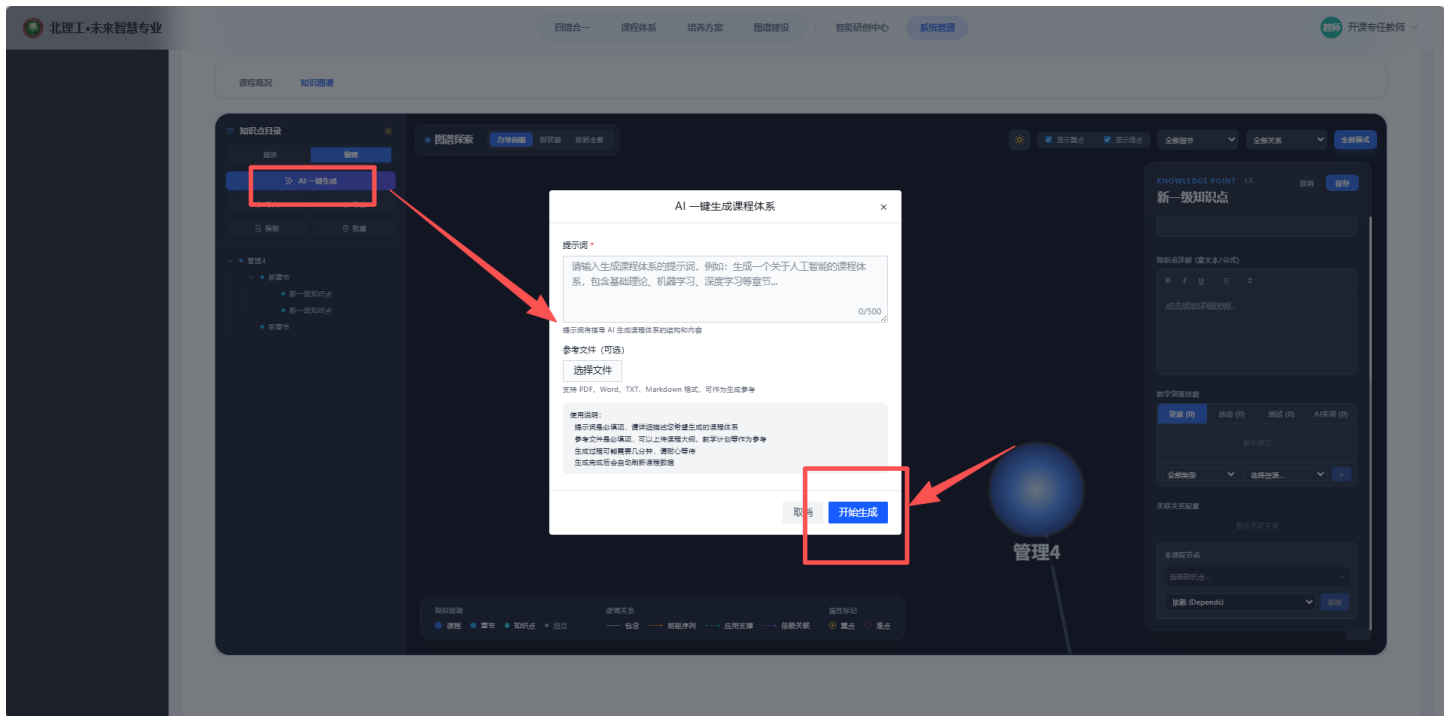
·左侧知识点目录编辑：

选中目标章节，点击章节名称后方的功能按钮，可执行以下操作：

- 1.新增子节点
- 2.拖动调整章节排序
- 3.删除对应章节



也可使用"AI一键生成"功能，输入提示词或选择本地参考文件，点击"开始生成"即可自动生成目录。



右侧知识点内容编辑：

在左侧目录中点击需编辑的章节，右侧将展示该章节对应的知识点编辑区域，可修改节点名称、节点简介及关系关联配置。

修改完成后点击“‘保存’"按钮，所有修改内容需保存后方可生效。



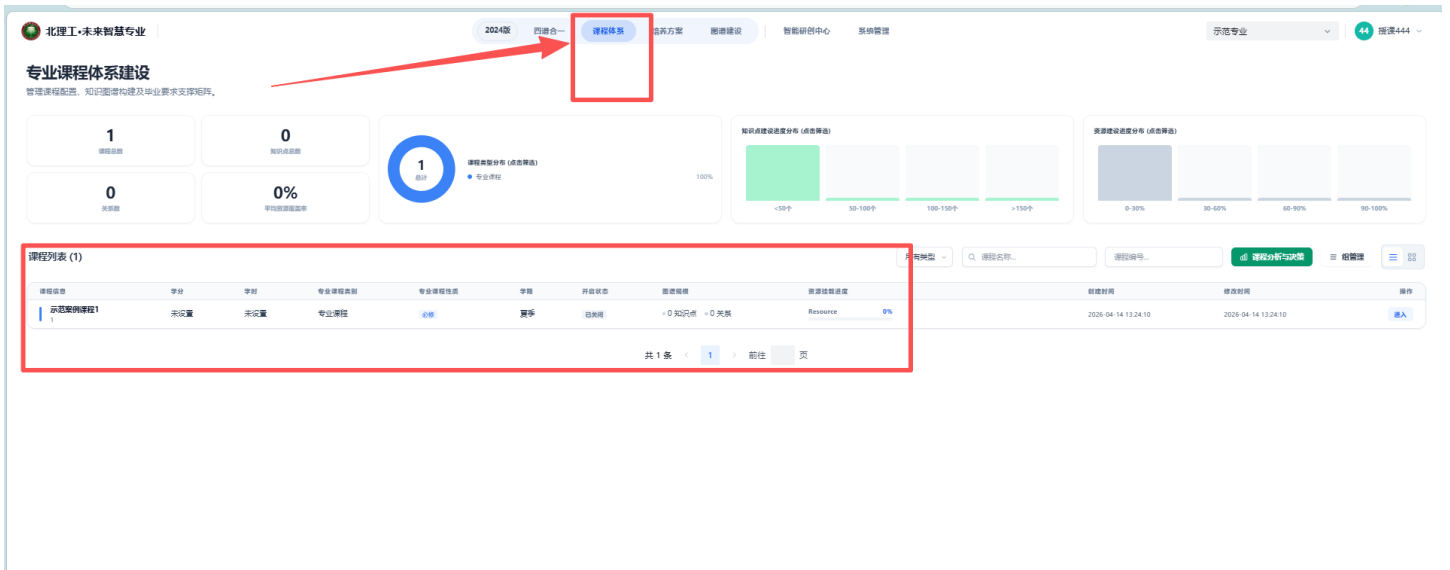
本课程绑定：

在右侧编辑栏底部，可进行章节绑定。一级章节仅可绑定同级知识点，二级、三级章节可绑定对应层级的知识点。



3. 【课程体系】指南

登录成功后，点击"课程体系"，即可看见需要授课的课程



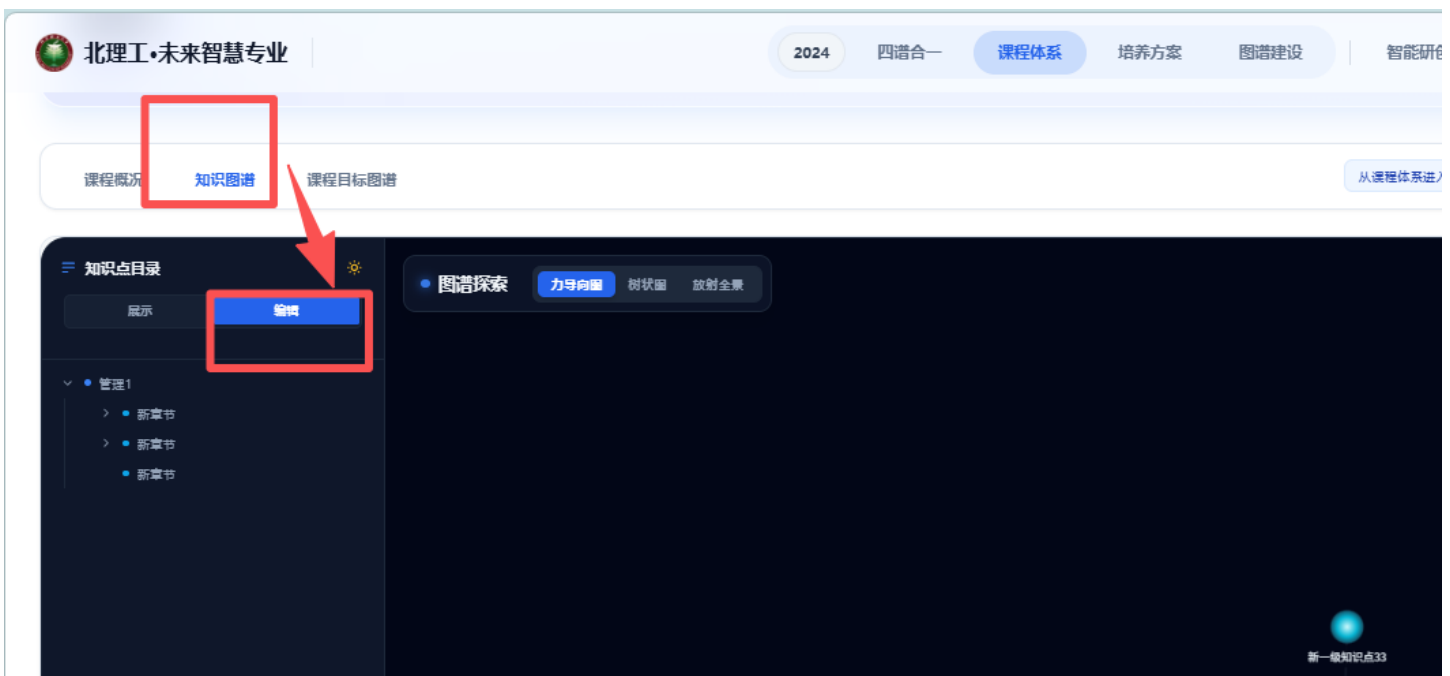
点击"进入", 进入课程详情页面, 可查看课程信息。



3.1 知识图谱跨课程绑定

因各个专业的课程有所不同, 所以专业知识图谱中, 涉及跨课程的关系绑定, 如: 课程与课程的先修后续关系、跨课程的知识点应用与依赖关系, 需要各个专业自行完成。

在课程详情页面, 点击"知识图谱", 点击"编辑"



选择目标课程，滑动右侧编辑卡片至底部，可根据需求绑定跨课程知识点。



选择知识点后，点击"添加"，再点击"保存"完成操作。

注意：需点击"保存"后方可生效。

新一级知识点

知识点详解 (富文本/公式)

暂无详细说明

课程目标支撑 (OBE)

未选择课程目标

教学资源挂载

资源 (0) 活动 (0) 测试 (0) AI实训 (0)

暂无项目

关联关系配置

暂无关联关系

跨课程关联

1千事课 / 新一级知识点1

依赖 (Depends)



添加

