

北理工-未来智慧专业 教学干事使用手册

1. 产品使用规范

1.1 使用范围

本次使用，围绕“课程体系”，“培养方案”，进行，包含：系统管理、培养方案、课程体系三个功能模块

1.2 系统地址

<http://10.0.22.32>

1.3 系统使用操作步骤建议

- ✨ • 教学干事账号主要操作：
 - 一：为学院下的专业添加专业责任教师
 - 二：维护课程仓库，新增正式课程与临时课程
 - 三：为课程添加开课教师

✨ 案例：预设了一套的示例数据，可以供老师们先快速的浏览到培养方案建设完成之后的全貌。

学院：示范案例学院

专业：示范专业

账号：111；密码：Password1!

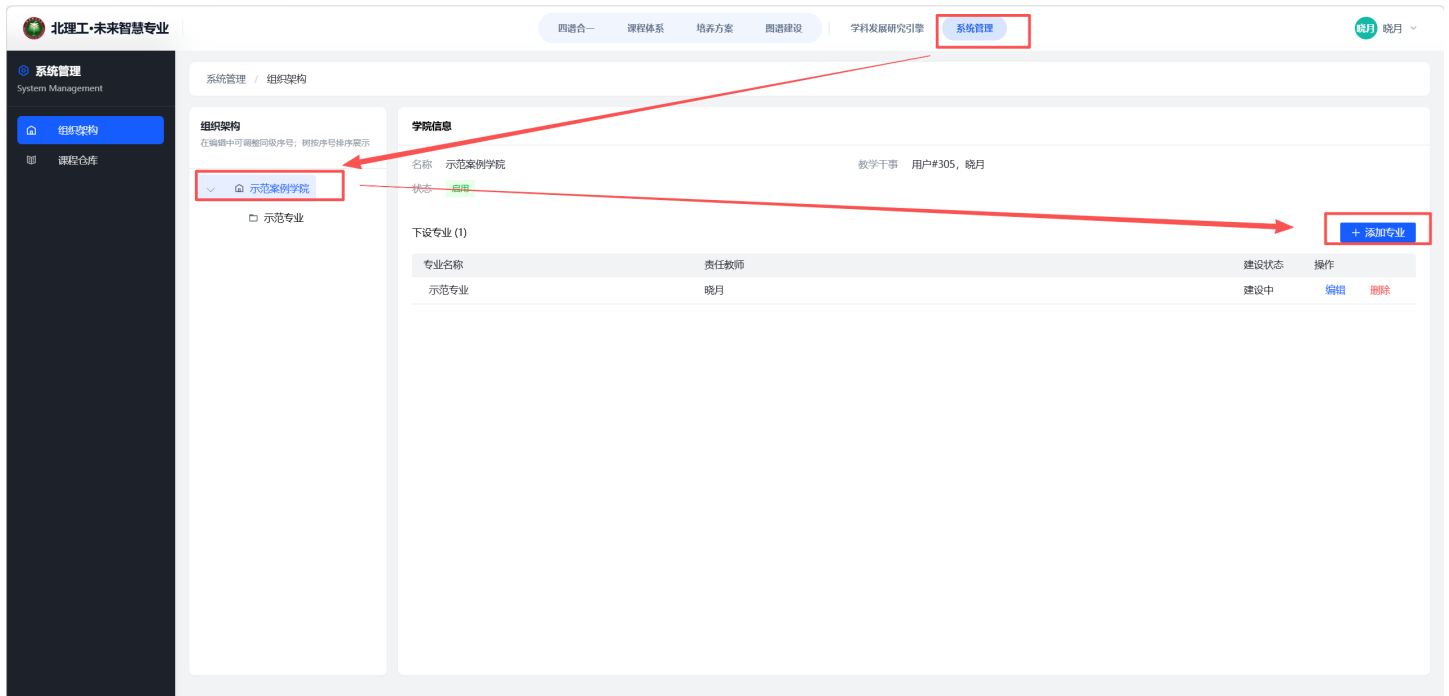
2. 【系统管理】指南

2.1 组织架构

2.1.1 新增专业

教务部账号点击“[系统管理—组织架构](#)”，选择专业所属学院，点击“[添加专业](#)”，输入：专业名称、专业归属、序号。

专业归属：普通专业选择无即可。未来精工学院根据特色班进行归属选择。



新增专业

***** 名称

***** 序号

同级节点中的显示顺序，数字越小越靠前；同级序号不可重复

归属

2.1.2 添加专业责任教师

责任教师：是一个专业培养方案编辑的责任教师。

点击选择目标学院，点击“[编辑](#)”按钮，选择专业责任教师，确认无误后，点击“[确定](#)”。

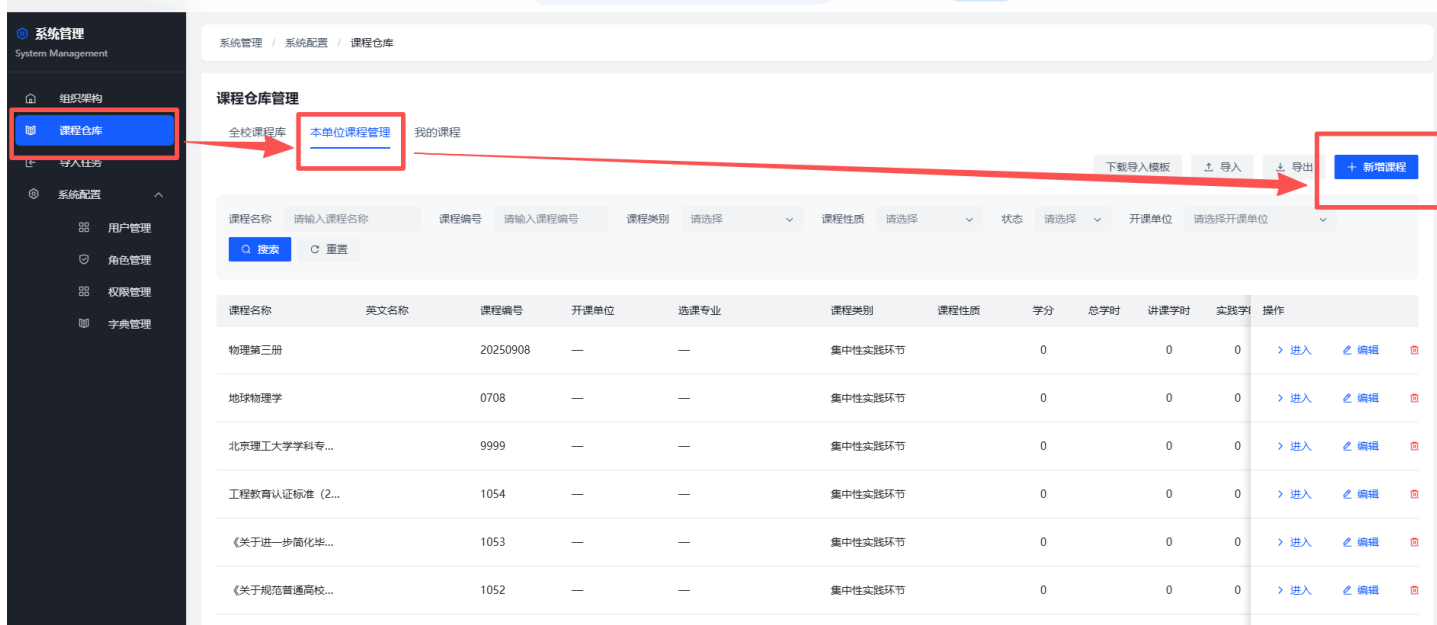


2.2 课程仓库

2.2.1 新增课程

支持教学干事新增正式课程与临时课程。

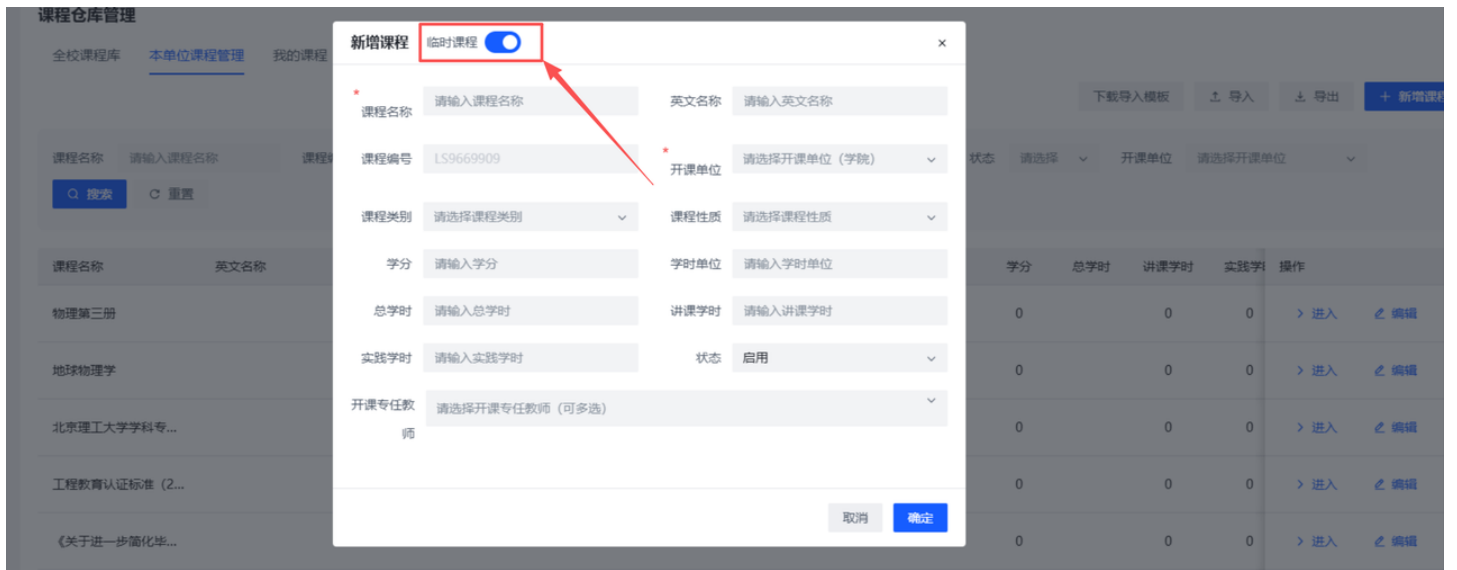
在系统管理下，点击"课程仓库"——"本单位课程"——"新增课程"。



正式课程：



临时课程：适用于暂时未正式向教务部申请，但专业培养方案需要添加的课程。



2.2.2 添加开课专任教师

选择目标课程，点击"编辑"按钮，勾选开课专任教师，确认无误后，点击"确认"完成操作。

(也可以在新建课程的时候直接添加)



编辑课程

×

我的课程

* 课程名称	物理第三册	英文名称	请输入英文名称
* 课程编号	20250908 <small>课程编号不可与其它课程重复</small>	* 开课单位	请选择
课程类别	集中性实践环节	课程性质	请选择
学分	0.00	学时单位	请输入学时单位
总学时	请输入总学时	讲课学时	0.00
实践学时	0.00	状态	启用

开课专任教师

- 杨菲
- 栾中群
- 张夫梅
- 杨佳美
- 王晓静
- 胡安阳

1052

1051

集中性实践环节