



**北京理工大学**

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

# 开放实验项目负责人操作手册

## (2026春季学期)

## 1.登录系统

校园网络进入北京理工大学教务部网站 (<http://jwb.bit.edu.cn/>), 在页面下方点击“教师服务”-“学科竞赛管理系统”, 或直接输入网址 <http://xkjs.bit.edu.cn/>, 使用学校统一身份认证登录, 即可进入。



外网访问时需先使用 **Webvpn** (<https://webvpn.bit.edu.cn/login>) 登录, 选择“教务部-学科竞赛系统”。



进入“学科竞赛管理系统”后, 在页面右上角点击“角色”, 选择“教师”, 即进入教师角色。



## 2.开放实验项目开课申报

点击竞赛项目管理一级菜单 “竞赛项目申报” 菜单



选择“2026春季开放实验项目（本科生）”批次，点击“添加”按钮



选择“新增竞赛项目”。



在此界面填写开放实验项目相关信息，填写完毕后点击确定(注：带红\*号的为必填项)

**新增竞赛项目**

**必填**

竞赛项目名称: 开放实验-测试项目

主办单位: 教务部

竞赛级别: 校级

参赛形式: 个人赛 **个人, 请勿选择团队**

是否重点: 否

竞赛起始时间: 2022-07-01 **上课开始时间**

预计参赛人数: 30 **拟招人数**

是否限制参赛人数:  是  否 **若需要限制最大容量, 请选择“是”, 并在人数处填写最大容量数, 不需要则选“否”**

限制参赛人数: (不填)

竞赛负责人姓名: 任鸿鹏

竞赛负责人电话: 123 **联系方式必填一项, 方便学生联系**

竞赛负责人邮箱: 123

竞赛负责人QQ:

竞赛负责人身份证号:

类型显示是否必填: 否

确定 取消

上次获奖情况:

上次使用经费 (单位/万元): 填写可精确到小数

添加 (项目经费预算金额, 请点击添加按钮填写费用详情) 预算总金额(单位/万):

预算表格: **可不填**

预算类别	金额(单位/万)	测算依据

补充说明:

竞赛项目介绍: **必填**

上课时间: 10月8日期每周六上午, 上课地点: 良乡校区xx实验室 **上课时间、地点**

开放实验项目简介: **开放实验项目简介**

培训计划: **开放实验项目内容**

**可不填** 添加 删除

指导教师队伍:

教师工号	姓名	职称	所属单位

报名开始时间: 20220920120000 **填写通知中的选课起止时间, 时间精确到秒**

报名结束时间: 20220926170000

确定

九月 2022

日	一	二	三	四	五	六
35			1	2	3	
36	4	5	6	7	8	9
37	11	12	13	14	15	16
38	18	19	20	21	22	23
39	25	26	27	28	29	30

时间 17:00:00

2026春季开放实验项目选课起止时间为3月29日中午12:00开始, 至4月4日17:00。

该页面填写完成后点击确定即可。若“确定”键不显示可缩小页

面比例。



申报成功后教务部管理委员会及时审批（无需院系审批），在未有学生报名之前可以联系教务部进行撤回修改，如已有学生报名则该项目不可进行修改。



教务部审核通过后，会在“学校审批意见”处填写批复经费额度，请项目负责人注意查看。



### 3. 接收学生

在“竞赛审核管理”可以看到学生报名信息，待审批人数和已审批人数，点击  审批按钮

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛报名管理

竞赛批次: 2020年学科竞赛 竞赛名称:  查询

序号	竞赛名称	主办单位	竞赛级别	承办院系	参赛形式	是否重点	竞赛时间段	参赛人数	已通过人数	待审批人数	审批
1	竞赛2020	教务处	国家级	教务处	个人赛	否	20200121145411	100	0	1	

点击审批按钮



通过或不通过。

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛报名管理 >> 竞赛报名审批

待审批 通过 不通过 全部

批量通过 批量不通过 导出 学号或姓名:  学生院系:  学生年级:  查询 返回

序号	竞赛名称	学号	姓名	院系	专业	年级	身份证号	班级号	手机号	类型	考试校区	审批状态	操作	审批
1	竞赛2020	04jx0001	毕菁	机械与车辆学院		2002		03120201				待审批		

在“通过”中可以查看到接收的学生。

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛报名管理 >> 竞赛报名审批

待审批 通过 不通过 全部

导出 学号或姓名:  学生院系: 请选择 学生年级: 请选择 查询 返回

序号	竞赛名称	学号	姓名	院系	专业	年级	身份证号	班级号	手机号	类型	考试校区	审批状态	操作
1	竞赛2020	04jx0001	毕菁	机械与车辆学院		2002		03120201				通过	

## 4 查看学生总结报告

学期结束后教务部会发送学生总结报告模板至项目负责人邮箱，负责人通知学生在学生端“已报竞赛”-“作品维护”上传总结报告，竞赛负责人在“竞赛指导管理”-“竞赛成绩管理”-“操作”，看到学生名单，点击“查看作品”或者“批量下载作品”按钮下载学生上传的总结报告。



## 5 提交学生成绩

项目负责人点击“竞赛指导管理”-“竞赛成绩管理”-“操作”。



输入相应学生百分制成绩即可。

