教学项目管理系统操作指南(院系管理员)

一、 统一身份认证登录



二、 切换角色



请在页面顶部菜单栏确认角色切换至"院系管理员"。

## 三、审核入口

□ <b>项目审核</b> (CB将希照 0个, 已每款 3个)											
当前任务全部任务	项目类型:	项目类型	∧ 项目批次:	项目批次		∨ 项目阶段:	項目阶段 💙				
精品课程申报测试		2025数改项目 稿品款材		待审批 0 /	(已审批 ()	2025年課程建设项目申	报		待审批 0 / 已审批 1		
申报类型: 课程建设	项目类型: 稿話	2025课程建设 品数材 项目阶段:福品数材甲版		/	去审批	申报类型:课程建设 项目阶段: 2025课程建设	项目类型: 2025课程建设		去审批		
2025年教改项目申报				待审批 0 /	已审批 0	2025春季学期项目申报	测试		<sup>@1</sup> <b>S ∳</b> • • ↓ ≡ ✔ :		
申报类型: 教改项目 项目阶段: 2025教改立项	项目类型: 202	25數改项目			去审批	申报类型: 教改项目	项目类型: 數改项目	项目阶段: 申报阶段	去审批		
CONTRACT OF CONTRACTOR											

项目审核板块下选择"项目类型"和"项目批次",每一个图框表示独立 审批项目,其中显示待审批<mark>项目数</mark>、已审批项目数以及项目类型,项 目阶段等信息。点击"去审批"进入项目审核。

## 四、项目审核

待审核		南核通过 南核大通过 全部			(調洗澤忌状态 ▼)				批量审核批量下数器件	
	序号	项目名称	项目负责人 负责人学院		填接类型	填服类型 申报操作人		院系管理员审 核状态	操作	
	1	拔尖人才培养	100	100	填报		审核中	<ul> <li>待审核</li> </ul>	▶ 审核	

首先看到待审批项目列表,每个项目右侧操作栏点击"审核",进入审 核页面。此处也可点击查看所有审核通过和不通过项目,批量下载附 件。

									* 审核结果				
	北京理工大学本科教育教学改革与教学建设项目										^		
				2025年教改项	目申报书				通过				
∗ 项目名称	拔尖人才培养		*项目负责人	-					不通过				
一、项目负责人	情况								退回修改				
* 申报指南编号	请选择		* 性别	<u></u>		* 出生年月							
* 职称	其他中级		* 职务	无		* 手机				提交			
*从事专业	无		▶ 所在音印门	教务部		* 电子邮箱			- Antechrit	0 🔿 Mai	interior (		mannak
二、项目主要成	员情况								AXAbriti	K - 2 Prij	suntx = 3) - 学院负	责人审核	700012
* 高级职称人数			* 中级职称人数			*初级职称人数			节点 ≎	审核人 ≎	审核时间 ⇒	审核状态 ⇒	审核意见 ⇒
*博士后人数			▶ 博士人数			*硕士人数			教师申报	-	2025-03-26		
+ 总人数			* 参加单位数						院系审核	L.	2025-03-26	审核完成	
	序号	姓名	工作单位	维勒	职称		承担工作	显示顺序	飲师申报	4	2025-03-26 10:47:30		
				暫无数据									
申报书以及附件													
* 上传印	申报书(PDF) 操	作指南-教师.pdf				302KB	文档	▶ 预览 ±下载					
上在由	据支援时间 暂无						/						

审核结果页面分为左右两部分, 左侧部分为该项目填报基础信息以及

上传的申报书和附件,支持在线预览查看。右侧为审核操作页面,结 果分为"通过"、"不通过"、"退回修改"三种,请根据情况选择提交。

## 五、导出汇总

退出审核页面,返回至初始页面。在上方菜单栏,点击"报表统计"。 教学项目管理系统 项目列表 报表统计 重要公告 26 系统操作手册 (教师) 选择要导出的项目和项目类别,点击"查询",确认无误点击"下载 Excel"。 🕑 教学项目管理系统 🕎 你好! 💼 (院系管理员 品 切換角 课程建设项目申报汇总表 ~ 2025课程建设 2025年數改项目申报 1 🗸 课程建设项目申报汇总表 序号 学院 项目名称 项目负责人 职称 联系方式 申报指南编号 学院负责人签字(董章): 月 庄 Β