

# 2025 年国际暑期学校 课程申报指南

(北京理工大学引智工作服务系统使用指南)

国际交流合作处、教务部

2025 年 4 月

## 一、系统登录

使用学校统一身份认证或在外网条件下使用 VPN 登录系统进行填报。校内登录网址：<http://10.0.8.125/>；校外登录：学校首页-校园网络-统一身份认证-（业务系统板块）国际交流合作处-引智工作服务系统。**推荐使用 360 浏览器极速视图模式或谷歌浏览器**，以免填报时弹出报错对话框、无法保存相关信息。

如登录时发现问题，请您联系国际交流合作处吴迪老师，68912913。

## 二、项目申报

登录进入系统后，在首页（如图 1）中选择“外国文教专家项目管理”模块。

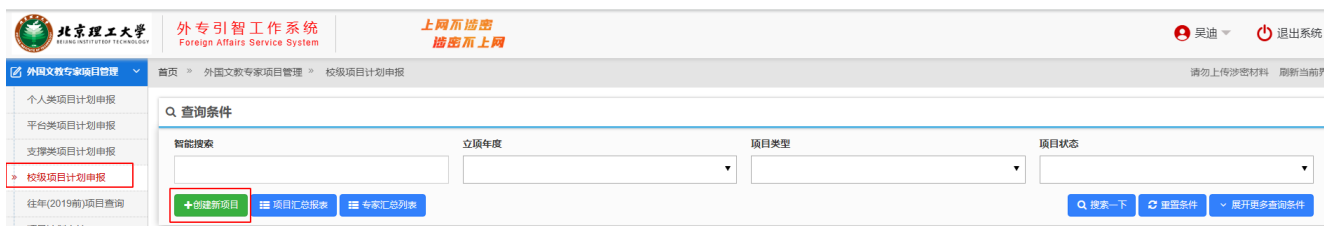


图 1 系统首页中选择“外国文教专家项目管理”

### 1. 项目基本信息

点击页面左侧菜单栏中的“校级项目计划申报”后，然后点击绿色菜单键“创建新项目”。

项目类型选择“校级高端项目”（如图 2）；然后点击开始填报。



校级特色聘专项目申报须知

请选择项目类型 \* 校级高端项目 开始填报 →

图 2 选择项目类型

随后进入到项目基本信息的填写页面，注“\*”的栏目为必填项（如图 3）。项目起止日期是 2025-01-01 到 2025-12-31，项目执行周期为一年期。是否团队项目需要勾选“是”或“否”，邀请一位外籍授课教师的属于个人类项目，两位及以上专家属于团队项目。

“项目名称”请区分“专业课程营”、“通识教育营”、“前沿大师讲座”三种不同类型，比如“量子科技国际暑期学校专业课程营”、“全球科技治理国际暑期学校通识教育营”、“人工智能前沿大师讲座”。

1 基本信息 2 拟聘专家 3 经费状况 4 绩效预估 5 附件信息

项目信息 (项目类型: 高端外国专家引进计划)

项目名称 \* 某项目 通过信息验证! 学科 (高校填写) \* 选择学科大类 选择学科子类 行业领域 \* 项目起止日期 \* 2021-1-1

项目负责人 \* 张丽霞 通过信息验证! 项目负责人所在学院/部门 \* 国际交流合作处 项目负责人职务/职称 \* 其他 项目负责人电子邮件 \* zhanglixia1026@163.com

项目负责人办公电话 \* 68911152 项目负责人移动电话 \* 13426231595 是否团队项目  否  是 个人项目专家工作时间原则上每年累计不少于1个月

项目关键字

区域发展

京津冀协同发展  西部开发  振兴东北  智力援疆

长江经济带  长三角  海南自贸区  粤港澳大湾区

中部崛起

重点领域

图 3 填写项目基本信息

## 2. 详细信息

“项目概况”为申报书最重要的部分，主要内容包含**课程申报**和**经费申报**两大部分，请按照提纲内容认真填写，做到内容详实、文从字顺。

第一部分“项目背景”，主要说明课程申报背景及意义，聚焦**拟开设课程的必要性**；

第二部分“拟引进外国专家或团队的行业水平等”，主要说明**拟开设课程的可行性**，明确以下内容：

- ①拟邀请外籍授课教师的行业水平、能力；
- ②双方前期合作基础；
- ③双方合作的主要工作内容及合作方式；
- ④结合教学计划，列明与拟聘外国专家合作的工作进度安排。

第三部分“配套情况和保障措施等”，主要说明共同授课的校内责任教师情况，以及相关教学准备、随堂听课、全程跟踪、把控意识形态等工作安排。**如拟邀请外籍授课教师已有国家外国专家项目经费支持，请在此部分注明。**

### 3. 拟聘专家信息

项目基本信息全部填写完成后，保存进入下一步“拟聘请专家情况”填写界面（如图5）。



图5 拟聘请专家信息页面

点击右上方的“点击添加专家”按钮进入到专家信息填写页面（如图6）。

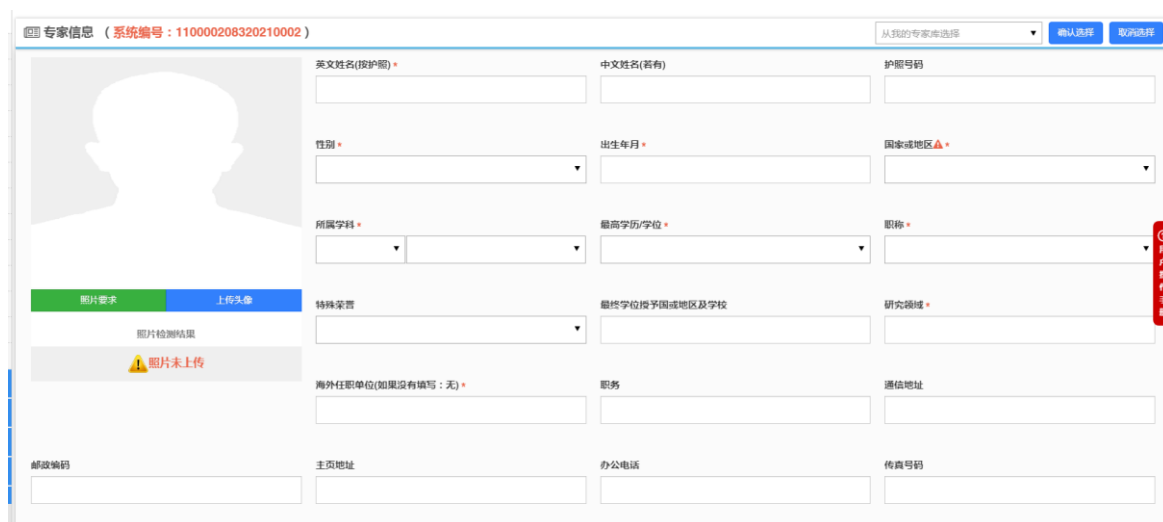


图6 专家详细信息填写页面

如本次要聘请的专家是之前申报过的专家，可用右上方的搜索框从之前保存的专家库中进行选择，点击“确认选择”后，将专家信息自动填入到表中，并可根据实际情况进行部分修改。如果专家此前未在系统中申报过，则您直接在专家信息页

填写所需信息即可。红色“\*”标注项及护照号码为必填项，护照号码将作为形式审查专家外国国籍身份的凭证。

填写专家日程时，可通过点击“添加”按钮增加一段新的日程（如图 7）。建议您尽可能测算准确专家来华（远程）合作时间段，该信息是评审时确定资助资格的重要依据。教育经历、工作经历等信息应填写完整。

工作次数	开始日期	结束日期	工作天数	工作方式	操作
第1次*	2021-09-10	2021-09-30	21	来华 远程	+添加
第2次	2021-11-10	2021-11-30	21	在华 远程	-删除

图 7 填写专家年度预计工作日程

专家信息填写完成后，点击“保存”，专家列表中会显示专家信息（如图 8）。

序号	专家姓名	年龄	性别	国家或地区	职称	专业	特殊荣誉	工作次数	工作天数	操作
1	ALBERT FERT	83	男	法国	教授	电子科学与技术	诺贝尔奖获得者	2	42	修改 删除

图 8 拟邀专家情况

点击右上方的“点击添加专家”可以继续添加专家，点击“修改”可以对已保存的专家信息进行修改，点击“删除”将删除专家信息。

#### 4. 经费状况信息

专家信息全部填写完成后，保存进入下一步“经费状况信息”填写（如图 9）。



图 9 经费状况信息页面

选定添加的专家信息，点击后面的“编辑”按钮打开经费填写菜单。根据前一页面填写的工作形式（来华或远程），将呈现两种不同的专家经费预算页面（如图 10A、10B）。

**经费信息** (提醒: 专家补贴、讲课费、工薪只能三选一)

专家姓名	预计在华工作开始日期	预计在华工作结束日期
ALBERT FERT	2021-09-10	2021-09-30

工作天数	请选择专家补贴或专家咨询费 (讲课费) 或工薪 (元)	专家补贴 (元, 1000元/天) *
21	<input checked="" type="radio"/> 专家补贴 <input type="radio"/> 专家咨询费 (讲课费) <input type="radio"/> 工薪	21000 通过信息验证!

图 10A 填写“远程合作”专家经费预算（不包括专家交通费、专家生活费）

**经费信息** (提醒: 专家补贴、讲课费、工薪只能三选一)

专家姓名	预计在华工作开始日期	预计在华工作结束日期
ALBERT FERT	2021-09-10	2021-09-30

工作天数	专家交通费 (元)	专家生活费 (元)
21	18000 通过信息验证!	18000 通过信息验证!

请选择专家补贴或专家咨询费 (讲课费) 或工薪 (元)	专家咨询费 (讲课费) (元, 3000元/次) *
<input type="radio"/> 专家补贴 <input checked="" type="radio"/> 专家咨询费 (讲课费) <input type="radio"/> 工薪	30000 通过信息验证!

图 10B 填写“来华合作”专家经费预算（包括专家交通费、专家生活费）

填写预算时应严格对照“聘请外国专家资助标准（国科专发〔2021〕49号文）”、即页面中红色字样弹出提示准确测算。如内容不当系统将提示（如图13）。专家补贴、讲课费、专家工薪只能三选一，请注意填写经费金额单位为“元”。

经费信息 (提醒: 专家补贴、讲课费、工薪只能三选一)

专家姓名: ALBERT FERT | 预计在华工作开始日期: 2021-09-10 | 预计在华工作结束日期: 2021-09-30

工作天数: 21 | 专家交通费 (元): 暂无 (提示: 必须为数字, 可以有小数) | 专家生活费 (元): 21 (提示: 费用单位为元, 不是万元!)

请选择专家补贴或专家咨询费 (讲课费) 或工薪 (元):

- 专家补贴 (提示: 专家补贴上限为1000元/天, 不能超过21000)
- 专家咨询费 (讲课费)
- 工薪

专家补贴 (元, 1000元/天) \*: 21001

按钮: 保存, 关闭

图 11 部分内容不当异常提示

经费预算填写完毕后，系统将自动生成“申请国拨经费总计”或“申请学校经费总计”，核准后可继续填写页面下方的“平台依托科研项目、平台、计划情况”。

## 5. 绩效预估情况

经费和依托信息全部填写完成后，保存进入下一步“绩效预估”填写。在文本框中填入总体目标的信息，在图中的绩效目标中，按照指标要求填入相应的数值或百分比（如图12），这两栏内容为必填项，绩效目标将作为专家评审的重要依据之一。

二级指标	三级指标	指标值
质量指标	指标1: 聘请国(境)外专家技术水平和行业影响力(1-10分)	10
	指标2: 引进副高级职称以上专家或国外知名企业、机构高级技术、管理人员人次	20
时效指标	指标1: 通过引进专家开展科学研究、解决具体技术或管理问题的难度、效率和完成度(1-10分)	8
	指标2: 人才培养数量	12
	指标3: 专利申请、论文发表数量	5
成本指标	指标1: 聘请国(境)外专家人均资助经费(万元)	7.7
经济效益指标	指标1: 引进国(境)外专家创造直接和间接经济效益(成本比100%)(企业填写)	84
	指标2: 节约科研经费或降低产品成本比重(100%)	90
社会效益指标	指标1: 提升项目单位科研、生产水平或促进国家重点项目实施方面(1-10分)	10
	指标2: 引进、培育新品种,产生新技术或促进产业结构调整方面(1-10分)	10
	指标3: 促进行业节能减排或减少污染排放,有利于改善生态环境方面(1-10分)	10
可持续发展指标	指标1: 创新人才培养体制机制,带动国内人才培养,提升行业领域综合实力方面(1-10分)	10
	指标2: 形成品牌效益,有助于提升项目单位国际影响力方面(1-10分)	10
服务对象满意度指标	指标1: 聘请专家单位对国(境)外专家满意度(100%)	100
	指标2: 国(境)外专家在华工作、生活满意度(100%)	98
其他	请输入文本	

图 12 填写指标值

注：填写时注意单位金额为万元，所有指标值只能填写数字，在填写百分比时不用加%。

## 6. 上传附件信息

绩效信息全部填写完成后，保存进入下一步“上传附件”页面（如图 13）。

其中，专家学历学位证书扫描件等为非必传项，请根据实际情况进行上传。

红色\*标的“项目负责人或学院意见及签字盖章扫描件”为**必传项**。课程申报信息填写完毕后，请点击暂存，然后“下载报表”后打印，**最后一页“项目负责人或学院意见”处由学院教学副院长签字并加盖学院公章，纸质版交至良乡校区文萃楼教务部 429 室/中关村校区中心教学楼 133 室，扫描件上传系统**（上传最后一页签字页即可）。

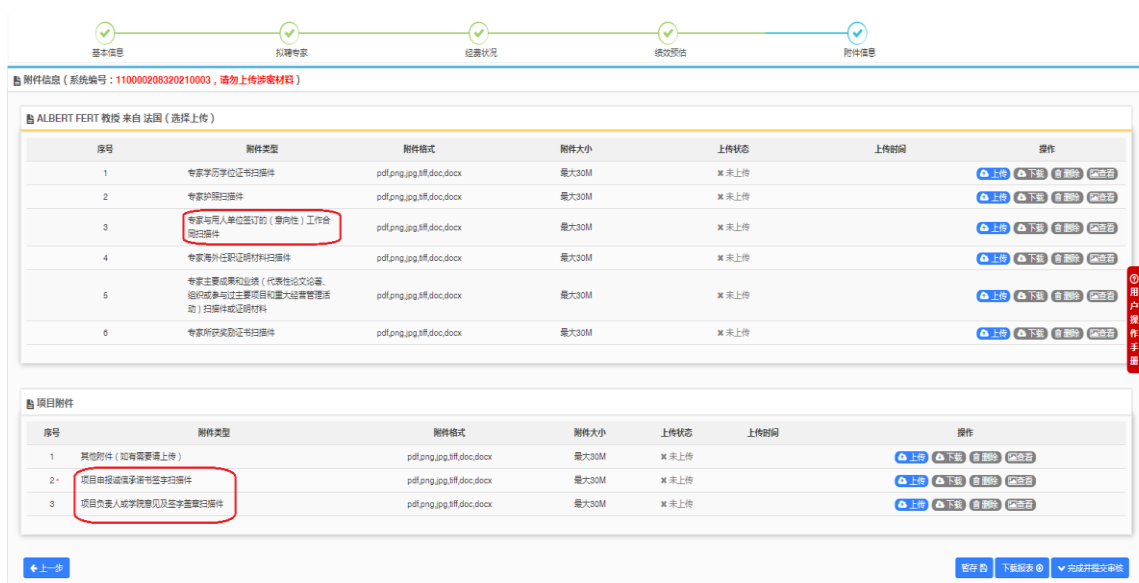


图 13 上传附件页面

## 7. 项目提交审核

项目申报填写完后点击“暂存”按钮，对填写的信息进行保存，如果在提交项目之前想要修改补充信息，点击系统左侧菜单栏“校级项目计划申报”等申报入口，找到目标项目名称，点击项目名称进入编辑界面对填报信息进行修改补充，信息核对无误、附件上传完整后点击“完成并提交审核”（如图 14），进行项目提交。项目申报状态显示“未提交”，则可对项目进行修改，申报状态显示“申请中”，则表示提交成功。



项目附件

序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1	其他附件 (如有需要请上传)	pdf,png,jpg,tiff,doc,docx	最大30M	✘ 未上传		<a href="#">上传</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重命名</a>
2	项目申报诚信承诺书扫描件	pdf,png,jpg,tiff,doc,docx	最大30M	✘ 未上传		<a href="#">上传</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重命名</a>
3	项目负责人或学院意见及签字盖章扫描件	pdf,png,jpg,tiff,doc,docx	最大30M	✘ 未上传		<a href="#">上传</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重命名</a>

[← 上一步](#) [保存](#) [下载模板](#) [完成并提交审核](#)

图 14 提交审核