|  |
| --- |
| **北京理工大学学生学籍变动申请表** |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 学院/书院 |  | 专业 |  |
| 教学班级 |  | 联系电话 |  |
| 家庭联系电话 |  | 代办人及联系方式 |  |
| 学籍变动内容 |
| 在校 | □降级（仅限降入低一年级勾选） |
| □跳级（仅限跳入高年级勾选） |
| □转专业（仅限同年级勾选） |
| 暂时离校 | □保留入学资格（仅限未入学或入学未满3个月新生勾选） |
| □休学（仅限暂时离校学生勾选） |
| 离校 | □放弃入学资格（仅限未入学或入学未满3个月新生勾选） |
| □退学 |
| 返校 | □恢复入学资格（限已办理保留入学资格的学生勾选） |
| □复学（限已办理休学的学生勾选） |
| 信息变更 | □变更姓名 □变更民族 □变更证件号 □变更其他信息：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 原信息： 申请变更为： |
| 学籍变动原因（可另附专门说明） |  |
| 申请人本人确认 | 代办人确认（仅限非本人办理时填写） |
| 本人确认所填信息属实，特申请以上学籍变动。学生本人签字：年 月 日 | 提示：非特殊情况不可代办，仅申请暂时离校可代办，代办人仅限直系亲属或校内师生。□本人受委托办理以上学籍变动手续，确认以上信息属实，且为申请人真实意图表达，并为此承担相应责任。□本人依照北京理工大学学籍管理规定代为办理。代办人签字：年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 学生家长确认（仅限本科生申请休学/降级/放弃入学资格/退学时填写） | 接收学院/书院意见（仅限本科生转专业时填写） |
|  已知晓并同意学生申请。家长签字：年 月 日 | 负责人签字：年 月 日 |
| 专业学院意见 | 书院意见 |
| 负责人签字： （盖章）年 月 日 | 负责人签字： （盖章）年 月 日 |
| 校医院意见：（仅限本科生因身体原因申请休学/复学时填写）签字：  年 月 日 |
| 教务部意见：签字：  年 月 日 |
| 教务学籍室受理情况：签字：  年 月 日 |

附加材料说明：

1. 受委托代办的，须附本人签字确认的委托授权书。
2. 因病申请休学的，请附校医院开具的诊断证明；病愈申请复学的，请附校医院开具的恢复健康诊断证明。
3. 申请信息变更的，请附公安机关证明、身份证、户口本复印件、档案等能充分支撑变更理由的材料。
4. 达到退学标准的学生将不能提出休学、降级、转专业等申请。