

# 本科生出国（境）派出前

## 注意事项 – 机票

教务部



学校根据每年的经费安排和学生在国外的学习情况，给予部分资助，学生出国前需要上交机票发票和电子客票行程单。

**上交时间：**最迟于出发后一周内上交；如遇假期，可委托他人在开学后一周内上交

**上交地点：**学生将机票发票和电子客票行程单交到项目负责老师处，统一收齐后交给教务部国际教育室（良乡校区文科组团楼A座机关楼A429室）宁老师（010-81382918），并将电子版信息统计表发送至邮箱：ninghy@bit.edu.cn；

信息统计表下载地址：<http://jwc.bit.edu.cn/plus/view.php?aid=2771>

### **注意！**

在购买机票之前，务必向订票机构确认，出国前需要拿到符合要求的票据！

票据具体要求见机票发票样式一、样式二或样式三（**提供其中一种即可**）

# 机票发票样式一：电子客票行程单（蓝底）

航空运输电子客票行程单 ITINERARY/RECEIPT OF E-TICKET FOR AIR TRANSPORT										印刷序号: SERIAL NUMBER:			
国际(I)								2998025088 2					
旅客姓名 NAME OF PASSENGER <b>ZHANG/SAN MS</b>		有效身份证件号码 ID NO. <b>E12345678</b>				税务总局章		备注 ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS(CARBON)					
NON-END/PENALTY APPLY													
承运人 CARRIER <b>JM0EYL</b>		航班号 FLIGHT 2 国航CA185	座位等级 CLASS L	日期 DATE 2016-02-17	时间 TIME 08:30	客票级别/客票类别 FARE BASIS LR6MJ			客票生效日期 NOT VALID BEFORE	有效截止日期 NOT VALID AFTER	免费行李 ALLOW	付款凭证 RECEIPT	
自 FROM T3北京	至 TO 2 台北	至 TO 北京	至 TO								26MAR 1PC	17AUG 1PC	
票价 FARE <b>CNY 3365.00CNY</b>		民航发展基金 CAAC DEVELOPMENT FUND <b>90.00TW</b>		燃油附加费 FUEL SURCHARGE <b>99.00YR</b>		其他税费 OTHER TAXES <b>548.00CNY</b>		合计 TOTAL <b>4102.00</b>				手写无效 INVALID IN HAND WRITING	
电子客票号码 E-TICKET NO. <b>9999791306862</b>	验证码 CK <b>5088</b>	提示信息 INFORMATION								保险费 INSURANCE <b>XXX</b>			
销售单位代号 AGENT CODE <b>BJS407 08308510</b>	填开单位 ISSUED BY									填开日期 DATE OF ISSUE <b>2015-12-30</b>			
自助打印柜机												请旅客乘机前认真阅读《旅客须知》及承运人的运输总条件内容 The Important Notice and the general conditions of carriage must be read before traveling.	
验真网址: <a href="http://WWW.TRAVELSKY.COM">WWW.TRAVELSKY.COM</a> 服务热线: 400-815-8888 短信验真: 发送JP至10669018													

# 机票发票样式二：发票+电子客票行程单

发票（需带订票单位公章）

上海市服务业、娱乐业文化体育业统一发票  
SHANGHAI SPECIAL INVOICE FOR SERVICE INDUSTRY, ENTERTAINMENT INDUSTRY  
AND PHYSICAL CULTURE INDUSTRY

上海市(11) 11227952

开票日期 DATE ISSUED 2015/12/17

发票联 INVOICE

付款单位(个人)北京理工大学  
PAYER 北京理工大学 张三

经营项目 SERVICE ITEM 机票款: 161600665	单价 UNIT PRICE 6376.00	数量 QUANTITY 1	金额 AMOUNT 6376.00
第1程: 2016-02-02 北京-阿姆斯特丹 第2程: 2016-04-29 阿姆斯特丹-成都 第3程: 2016-04-30 成都-北京			
合计金额(大写) 陆仟叁佰柒拾陆元整 TOTAL IN CAPITAL		¥ 6376.00	
收款单位 上海华程西南国际旅行社有限公司 PAYEE		机器编号 DEVICE NO. 0000017510621692 开户银行及账号 BANK ACCOUNT 310104134638405	
税务登记号 TAX REGISTRY NO. 310104134638405 收据人 ISSUED BY 收款单位(加盖发票专用章) PAYEE(SEAL)			
税控装置打印发票 手写无效 PRINTED BY RECEIVER HAND-WRITING INVALID 开票人 DRAWER 物醒			

注意（发票务必填写单位及纳税人识别号等信息）

单位名称：“北京理工大学”或“北京理工大学 张三”

纳税人识别号：

<http://10.1.134.6/financeIndex/content.jsp?categoryindex=2> （点击查看）

电子客票行程单

IATA

### ITINERARY

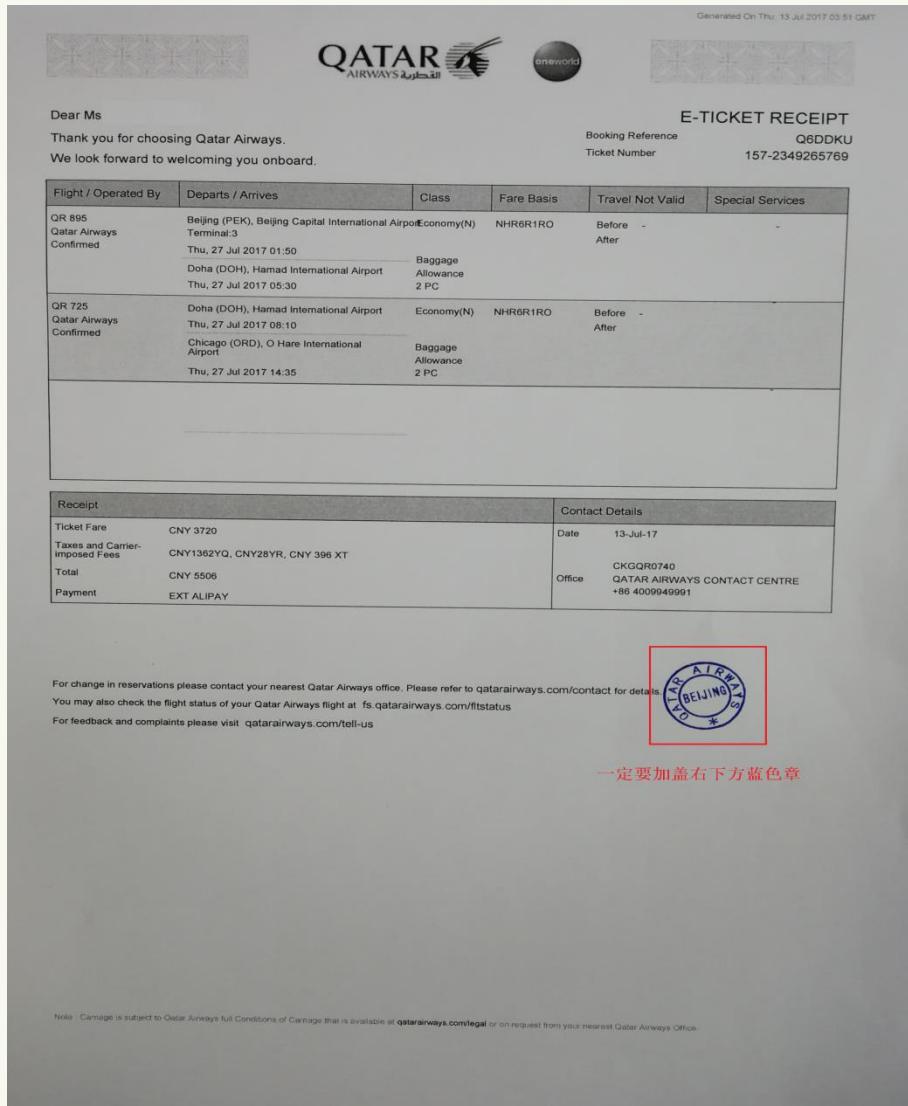
AIRLINE PNR: IE PNR:O8Q36V  
NAME: ZHANG/SAN MS  
ID NUMBER: PPE60341125  
ISSUING AIRLINE: CHINA SOUTHERN AIRLINES  
ISSUING AGENT: DATE OF ISSUE:16DEC15  
AGENCY ADDRESS: IATA CODE:08309560  
TEL: FAX:

ORIGIN/DES	FLIGHT	CLASS	DATE	TIME	ARRTIME	PERIOD	STATUS	ALLOW	TERMINAL
PEK-CAPITAL	CZ345	Q	2FEB	0050	0440				Takeoff Arrival
AMS-AMSTERDAM-	CZ756	Z	29APR	2105	1245 +1				
CTU-CHENGDU	CZ6184	K	30APR	1630	1910				

FORM OF PAYMENT:CASH  
FARE:CNY 4217.00  
TOTAL:CNY 6376.00  
RESTRICTIONS:NON-END/PENALTY APPLS  
NOTICE:  
• PLEASE ARRIVE AT THE AIRPORT BEFORE THE CHECK-IN TIME SPECIFIED BY THE AIRLINE.  
DURING CHECK-IN, PLEASE PRODUCE YOUR VALID ID CARD USED WHEN YOU PURCHASE THE TICKET.  
• TO FIND OUT MORE ABOUT THE REGULATIONS OF OTHER AIRLINES, PLEASE REFER TO THE

TAX: CNY 2159.00

# 机票发票样式三：外航发票



注意！

在外航官网购买的机票，需  
在外航提供的客票行程单上  
加盖公章

# 本科生出国（境）派出前

## 注意事项 – 毕业证学位证照片

教务部



**第七学期和第八学期**在国外学习的学生需要到指定地点拍照（第七学期在国外学习的学生可在第八学期到指定地点拍照）。

**拍照地点：**北京美天易拍网络技术有限公司（朝阳区建外SOHO东区2号1803室，电话：82863630,58691620 地铁1、10号线国贸站C出口。国贸桥西南方向。上班时间早9:00--晚5:00，周一及法定节假日休息）；

**上交地点：**纸质照片及光盘由学生自己取后交到所在学院教学干事处；

**上交时间：**放假前两周。

**注意！**

照片信封上需注明以下信息：姓名、学号、学院专业、项目名称、联系电话。

# 本科生出国（境）派出前

## 注意事项 - 学习成绩及总结

教务部



- 1、学生认真完成全部项目内容，参加长期国（境）外交流项目的学生，每学期需要将成绩单上传到本科生国际交流项目报名系统。
- 2、学生认真完成全部项目内容，撰写800字以上的中文（或外文）总结报告，并按时上传至本科生国际交流项目报名系统。

## **要求！**

总结报告内容：包括学生在国（境）外学习生活的基本情况，项目对个人学术水平、学习能力、实践动手能力的提升及所获成果（如发表论文、参加国际会议等）；

照片内容：同学与老师在课堂、实验室进行上课、实践活动、参加集体活动或在学校标志物前的个人及合影照片。照片文件保证清晰，2-3张，需附加到总结报告当中。

# 本科生出国（境）派出前

## 注意事项 – 其他

教务部



# 其他注意事项

- 1、**参加双学位、访学、交换生等出国（境）交流项目的学生在出国前的所有课程必须通过，否则不允许参加项目；
- 2、**因特殊原因不能及时成行，需要退出项目的同学，需及时告知项目负责老师，并提交相应的退出项目说明；
- 3、**学生需确定本人在本科生报名系统中填写的招商银行卡号准确无误（该招行卡号为入学时缴纳学费的招商银行卡号），如有错误或需要修改及时告知项目负责老师并在报名系统中进行更新；
- 4、**学生须服从学校管理，遵守学校制定的行程安排，按照学校的团组规定购买往返机票，同去同回。
- 5、**一学年以上访学及双学位的同学出国之前需要确定好毕业设计的相关事宜，并于第七学期11月与学院取得联系，确定毕业设计题目，并通过同学了解毕业设计的进展。