

附件 1： 2022 届本科生毕业设计（论文）工作日程安排表

时间节点	工作内容	主要内容与要求		负责单位
2021年11月 26日前 （第七学期 第十四周）	完成毕业设计（论文）启动工作、 <u>教师题目申报、学院题目审核</u>	1. 学院召开本科生毕业设计（论文）工作会议，布置和启动 2022 届本科生毕业设计（论文）工作。 2. 学院组织指导教师通过综合教务系统申报毕业设计（论文）题目及任务书。由学院教学院长、专业责任教授组织完成本学院各专业的题目审核工作，教师调整、修改毕业设计（论文）题目。 3. 教务部组织专家完成各学院题目情况抽检工作。		各学院 教务部
2021年12月 31日前 （第七学期 第十九周）	<u>完成选题工作</u>	1. 学生在综合教务系统进行毕业设计（论文）选题，指导教师完成接收学生工作。 2. 各学院开展题目调研及开题准备工作。		各学院
2022年2月 25日前 （第八学期 第一周）	<u>完成开题工作</u>	1. 各学院完成毕业设计（论文）开题工作。 2. 教务部对各学院开展毕业设计（论文）开题检查工作。 3. 2022 届推免生应于 2021 年 12 月 31 日前完成开题工作。	各专业按照教学计划要求开展毕业设计（论文）工作。毕业设计（论文）开始后，学生每周至少在网上提交一次学习周志，指导教师及时查阅并回答学生提出的问题。 教务部定期汇总各学院周志提交情况并反馈至学院。	各学院 教务部
2022年4月 1日前 （第八学期 第六周）	<u>完成中期检查工作</u>	1. 学生在教务系统上提交毕业设计(论文)中期检查相关材料。 2. 各学院完成毕业设计（论文）中期检查工作，形成学院自查报告并报教务部。 3. 教务部组织专家开展毕业设计（论文）中期检查工作。		
答辩前 3 日	<u>完成学术诚信检测工作</u>	论文检测系统开放时间另行通知，学院对本届所有本科生的毕业设计（论文）进行学术诚信检测，并在毕设系统完成查重检测结果提交，教务部负责抽检。		
2022年5月 月底前 （第八学期 第十四周）	<u>完成评阅、抽检工作</u>	1. 学生提交盲评版论文的时间段为 5 月上旬至中旬，各学院于 5 月底前组织完成校内盲评工作。 2. 抽检比例、公布抽检名单时间等具体安排另行通知。 3. 未通过校内盲评、学校抽检不合格的不得参加答辩。		各学院 教务部
2022年6月 初 （第八学期 第十五周）	<u>完成毕业设计（论文）答辩工作</u>	1. 各学院检查学生毕业设计（论文）各阶段资料提交情况。 2. 各学院组织完成毕业设计（论文）答辩（具体时间另行安排），答辩期间教务部组织专家巡视，现场随机抽查答辩材料。 3. 各学院完成毕业设计（论文）成绩网上提交工作。		各学院 教务部

2022 年 6 月 30 日前 (第八学期 第十八周)	完成毕业设计（论 文）总结工作	1. 各学院组织专业负责人撰写毕业设计（论文）工作自评报告。 <u>2. 各学院汇总整理总结材料，形成学院“毕业设计（论文）工作资料汇编”报教务部。</u> 3. 教务部完成毕业生毕业设计（论文）抽查、总结工作。	各学院 教务部
---------------------------------------	--------------------	--	------------