

学科竞赛管理系统-教师操作手册

目录

一、 教师登录.....	2
二、 竞赛项目管理.....	2
三、 竞赛经费管理.....	6
四、 竞赛指导管理.....	7
五、 竞赛获奖管理.....	7

一、教师登录

进入学科竞赛管理系统网页 <http://xkjs.bit.edu.cn/>。通过统一身份认证登录系统，或登录教务部网站，通过页面下方的“学科竞赛管理系统”链接进入系统。

（注意：请使用能够切换为极速模式的浏览器，例如：360 安全浏览器、搜狗浏览器、QQ 浏览器、谷歌浏览器，不要使用 IE8 或者低于 IE8 版本的浏览器）

二、竞赛项目管理

进入系统后，通过左侧的栏目导航栏进入系统的不同功能界面。



1) 竞赛项目申报

点击左侧的“竞赛项目申报”按钮进入申报界面，点击界面上方的添加或删除按钮可添加新竞赛或删除已有竞赛。点击添加按钮后，需在弹窗选择申报形式。选择已有竞赛项目可以在已经申报过的历史竞赛项目的信息基础上申报新的批次，选择新增竞赛项目则需要填写全新的申报信息。填写完竞赛项目信息后点击下方的确定即可完成竞赛项目申报，可在下方的信息栏中看到已添加的项目信息，待学校管理员审批通过后教师才能进一步操作相关。



竞赛级别: --请选择-- *	组织形式: 参赛 *
参赛形式: 个人赛 *	专业类别: 文 *
是否重点: 否 *	与其他院系合作项目: 否 *
竞赛起始时间: [日期选择器]	预计决赛时间: [日期选择器]
预计参赛人数: [输入框]	预期目标: [输入框]
适用对象: [输入框]	竞赛负责人证件号: 6120103029
竞赛负责人姓名: 程逸武	竞赛负责人电话: [输入框]
竞赛负责人邮箱: [输入框]	竞赛负责人QQ: [输入框]
竞赛负责人身份证号: [输入框]	类型是否必填: 否 *
上次获奖情况: [输入框]	上次使用经费 (单位/万元): [输入框]

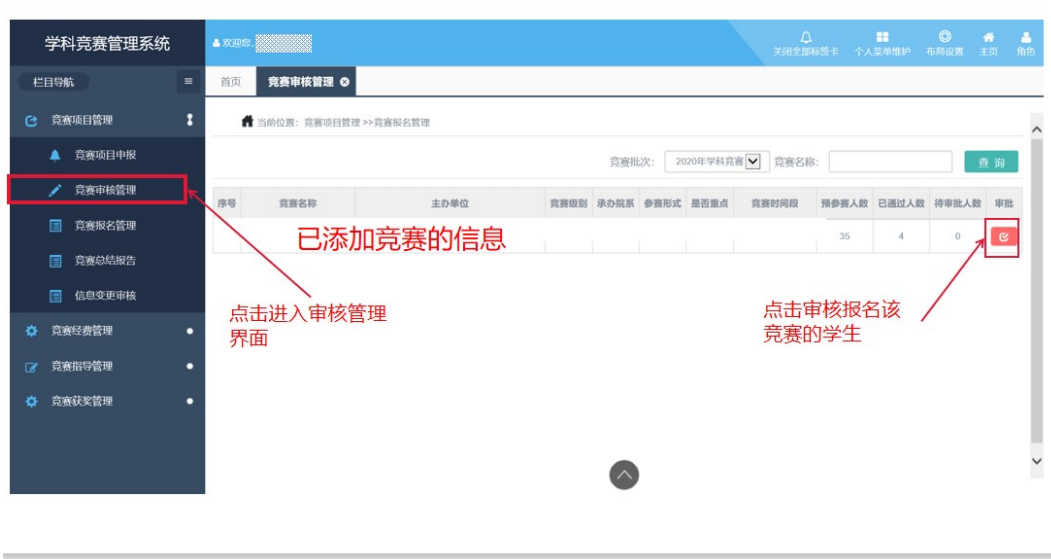
预算表格: [添加] 预算总金额(单位/万): [输入框]

预算类别	金额(单位/万)	预算依据	操作

确定 取消

2) 竞赛审核管理

点击导航栏“竞赛审核管理”进入报名审核界面，该界面显示学校已通过的竞赛项目，点击右侧的审核按钮，进入审核学生界面。



审核界面显示已报名该竞赛的学生信息，点击右侧的操作按钮可以修改学生的报名信息，查看学生上传的作品，或拒绝学生的报名。



3) 竞赛报名管理

点击导航栏“竞赛报名管理”进入报名审核界面，该界面显示已申报的竞赛项目。其中尚未审核通过的竞赛项目，可通过右侧的修改按钮修改竞赛申报信息；已通过审核的竞赛，教师可通过右侧按钮自行添加报名学生。

学科竞赛管理系统

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛报名管理

竞赛批次: 2020年学科竞赛 查询

点击进入报名管理界面

序号	竞赛名称	主办单位	竞赛级别	承办院系	参赛形式	是否重点	竞赛时间段	预参赛人数	已报名人数	审核状态	操作
1	第五		团队		20161230000000		200	0	待审核	修改待审核的竞赛信息	
2	第三		个人		20180408000000	否	100	0	待审核	已通过审核竞赛, 教师可点击此处自行添加报名信息	
3			是		20121205000000		35	4	通过		

已申报的竞赛信息

手动添加/删除、批量导入/导出报名信息

添加 删除 导入 导出

院系: 全部 学号/姓名:

序号	学号	姓名	院系	专业	报名来源	团队编号	团队人数	操作
1	112017				负责人添加	8193	1	修改已添加的学生信息
2	112018				负责人添加	8190	1	
3	112018				负责人添加	8191	1	
4	112018				负责人添加	8192	1	

已添加的学生信息

4) 竞赛总结报告

点击导航栏“竞赛总结报告”进入总结报告界面, 该界面显示已通过审核的竞赛项目。通过右侧维护按钮弹出学科竞赛开展情况总结表, 填写完成后点击下方确定提交总结报告。

学科竞赛管理系统

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛总结报告

竞赛批次: 2020年学科竞赛 查询

点击进入竞赛总结报告界面

序号	竞赛名称	主办单位	竞赛级别	承办院系	参赛形式	是否重点	竞赛时间段	预参赛人数	是否新增竞赛	审批状态	导出总结报告	操作
1	测试	测试	校级	其他	个人赛	否			是	待申请	未维护	点击提交总结报告

已申报竞赛的信息

5) 信息变更审核

点击导航栏“信息变更审核”进入审核学生提交的信息变更的界面，该界面显示已通过审核的竞赛项目。点击右侧审批按钮即可审核报名该竞赛学生提出的信息变更申请。



三、竞赛经费管理

点击导航栏“竞赛经费维护”，点击右侧经费维护按钮打开某竞赛的经费管理弹窗，在弹窗中显示该竞赛经费总金额与剩余金额、已有的经费使用信息，也可以继续添加或删除经费信息。



四、竞赛指导管理

点击导航栏竞赛指导管理下的“报名确认及查询”，显示已报竞赛的确认信息界面，点击右侧经费查询按钮可以查看已报竞赛信息及作品。



五、竞赛获奖管理

点击导航栏竞赛获奖管理下的“竞赛获奖维护”，显示已通过审核的竞赛获奖信息，点击右侧的“获奖名单”按钮进入该竞赛的获奖名单编辑页面。获奖名单页面显示已经添加的获奖学生信息，也可点击上方的添加/导入/删除键编辑获奖学生信息。

添加：点击“添加”后显示所有已报名该竞赛的学生，点选学生所在一行前端的圆点按钮即可添加该学生的获奖信息。

导入：点击“导入”后有下载模板的按键，下载后填写并上传相应表格文件即可批量导入学生的获奖信息。



当前位置: 竞赛获奖 >> 竞赛获奖维护

添加/导入/删除获奖学生信息

序号	竞赛名称	学号	姓名	院系	专业	竞赛获奖等级名称	得分	佐证资料	已上传佐证资料
1	全国大学生					国家级一等奖		上传佐证资料	无
2	全国大学生					国家级二等奖		上传佐证资料	无

已添加的学生获奖信息

上传佐证资料

当前位置: 竞赛获奖 >> 竞赛获奖维护

竞赛获奖名单 点击圆圈为该学生添加获奖信息

是否获奖: 全部

添加获奖信息

竞赛级别: -请选择-

获奖等级: 全国一等奖

获奖时间: 20201014

保存 取消

添加 导入 删除

序号	竞赛名称	学号	姓名	院系	专业	竞赛获奖等级名称
1	全国大学生金相技能大赛	1120180354	赵益			国家级三等奖

导入获奖名单

选择文件 未选择文件

导入 下载模板 取消