



北京理工大学
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

学科竞赛管理系统操作手册

（学院管理员）

北京理工大学教务部

2019 年 8 月

目 录

1. 登录系统	1
2. 学院信息发布	2
3. 竞赛项目申报	3
4. 竞赛项目发布	6
4.1 单项发布	6
4.2 批量发布	7
5. 竞赛项目审批	7
6. 竞赛报名审核管理	8
7. 竞赛经费管理	9
8. 审核个人获奖申报	10
9. 统计汇总功能	10

1. 登录系统

1.1 进入教务部网站 (<http://jwc.bit.edu.cn/>), 在页面下方点击“学科竞赛管理系统”, 使用学校统一身份认证登录。为保障安全性, 系统设置为校园网访问, 在外网访问时需先使用 VPN 登录。



关于启动北京理工大学研究型课程认证的通知 2019.06.25

毕业设计 | 关于2019年北京高等学校高水平人才交叉培养“实培计划”毕... 2019.06.26

“中国高校人工智能人才国际培养计划”2019年首批项目报名通知 2019.06.06

2019-2020学年教学日历 2019.05.30

关于组织申报中国高等教育博览会“校企合作 双百计划”的通知 2019.07.19

关于2019年度北京理工大学新增设置本科专业的公示 2019.07.15

关于开展2019年度国家虚拟仿真实验教学项目遴选推荐工作的通知 2019.07.15

学科竞赛 | 第三届“航天科工杯”大学生科技竞赛通知 2019.06.27

关于2019-2020学年第一学期2018级学生成绩核查时间安排的通... 2019.06.26

关于开展申报2019年度北京市高等学校教学名师奖工作的通知 2019.06.20

关于开展第二届北京理工大学教学名师奖评选工作的通知 2019.06.17

关于填报《2019年本科生秋季教材使用计划单》的通知 2019.06.05

学科竞赛 | 关于举办“2019首届全国大学生智能机电系统设计大赛”的... 2019.06.05

关于修订《北京理工大学本科生管理规定》、《北京理工大学本科生学籍管理... 2019.06.05

关于召开2019年下半年本科生出国（境）行前教育会的通知 2019.06.05

学科竞赛 | 关于公布2019年全国大学生英语竞赛（北京赛区）获奖名单的通... 2019.06.05

关于开展2019年北京理工大学虚拟仿真实验教学项目中期检查的通知 2019.06.05

教学改革 更多>>

关于申报“2019年北京理工大学教育教学改革专项——‘以学生为中心’专... 2019.05.08

关于2019年北京理工大学教育教学改革专项——学生思政教育类评审结果公... 2019.05.06

关于开展第十一轮教改立项中期检查的通知 2019.04.01

大类培养 更多>>

2018级本科生专业确认异议申诉渠道及方式 2019.07.11

专业确认联系方式及后续相关事项 2019.07.01

专业确认管理系统操作手册（学生版） 2019.06.12

课程中心 更多>>

北理工8门课程获评2018年国家精品在线开放课程 2019.02.25

关于课程教学大纲公开的说明 2019.06.27

关于启动北京理工大学研究型课程认证的通知 2019.06.25

教学名师 更多>>

关于开展申报2019年度北京市高等学校教学名师奖工作的通知 2019.06.20

关于开展第二届北京理工大学教学名师奖评选工作的通知 2019.06.17

北京理工大学关于申报第十四届北京市高等学校教学名师奖暨第二届北京市高等... 2018.06.04

综合教务系统 专业确认管理系统 精品课程课程在线 实验教学中心 学科竞赛管理系统 本科生国际交流 本科招生本科录取 教学运行与考务中心 “乐学”网络教室 双学士学位系统 教学日历上课时间

北京理工大学教务部版权所有
地址：中关村校区中心教学楼132房间 业务室职责与联系方式
传真：010-68912775 邮箱：jwservice@bit.edu.cn

北京理工大学教务部
微信号：BIT_JWC

图 1-1 系统进入方式

1.2 进入“学科竞赛管理系统”后, 在页面右上角点击“角色”, 选择“院系管理员”, 进入管理操作界面。如果选择“教师”, 即进入教师角色。



图 1-2 角色选择

2. 学院信息发布

2.1 在左侧栏目框点击“系统管理”，选择“学院信息发布”，在管理页面点击“添加”，即可进入信息发布编辑页面。

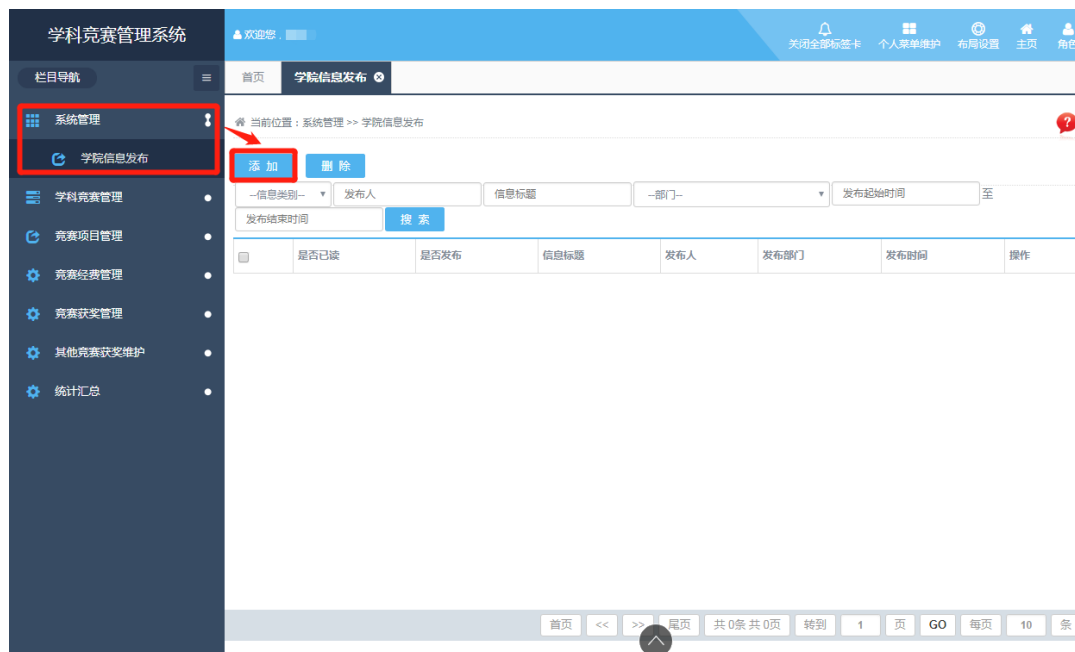


图 2-1 进入信息发布编辑页面

2.2 在编辑页面，“用户类型”为信息面向的群体，可选项为“全部/教师/学生”，信息类别为“新闻/通知”，面向部门为该信息所面向的部门。编辑完成后点击“发布”即可发布新闻或通知。

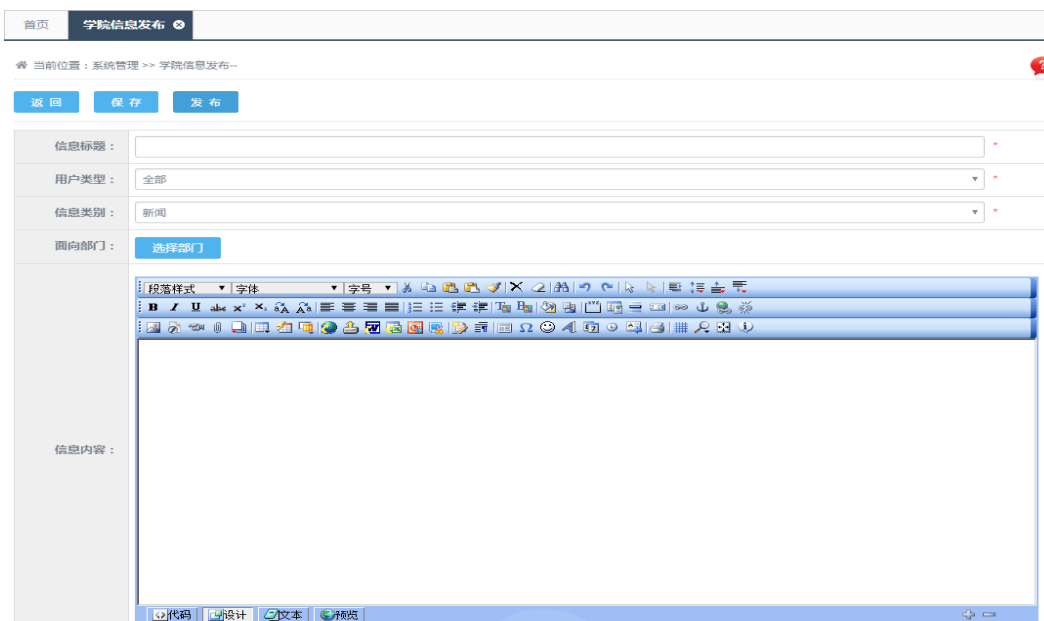
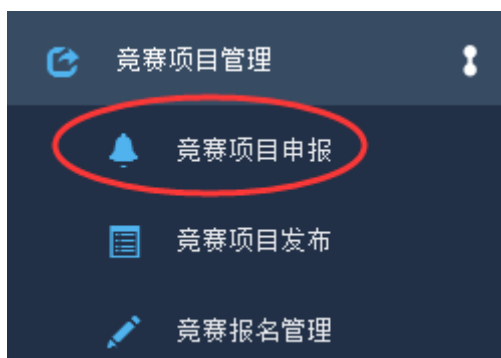


图 2-2 编辑信息

3. 竞赛项目申报

点击竞赛项目管理一级菜单下的红圈处“竞赛项目申报”菜单。



新增的竞赛项目，可以点击“添加”操作按钮。



然后选择新增竞赛项目按钮



在此界面填写竞赛相关信息(如果填写的项目是在上报给学校的项目之后添加的,请在备注文本框填写“新加入竞赛”的字样),填写完毕后点击确定。

对于往年已经填报过的竞赛项目，申报形式中“选择已有竞赛项目”，进入竞赛项目申报界面后，点击红圈处修改操作。

维护相应的数据。

4

下图带星号信息，如果有的，需补全，负责人邮箱为必填项，适用对象与负责人 QQ 不是必填项（负责人证件号是可修改的）。

修改竞赛项目

预计参赛人数：

预期目标：

适用对象：

竞赛负责人证件号：

竞赛负责人姓名：

竞赛负责人电话：

竞赛负责人邮箱：

竞赛负责人QQ：

竞赛负责人身份证号：

类型是否必填：

上次获奖情况：

添加

预算总金额(单位/万): 154

确定

取消

“竞赛项目介绍”为必填项。

竞赛项目介绍：

此处维护指导教师队伍。

修改竞赛项目

培训计划：

添加

删除

指导教师队伍：

☐	教师工号	姓名	职称	所属单位
☐		外聘1（历史）		
☐		外聘2（历史）		

确定

取消

点击“添加”按钮后，在指导老师选择界面，可以按照教师工号或者教师姓名搜索，也可以选择院系搜索，然后点击勾选框勾选要添加的教师，点击确定完成添加操作。



如果存在教师不在系统中的，可以向学校管理员（邮箱 chenhao618@bit.edu.cn）申请导入教师账户。

4. 竞赛项目发布

4.1 单项发布

点击竞赛项目管理一级菜单下的“竞赛项目发布”菜单，进入下图界面，然后点击绿圈处发布按钮进入发布界面。

（*注：此界面虽然一进入就看到发布状态为已发布，但是没有指定报名开始与结束时间，所以学生无法报名，该发布操作相当于是设置报名开始与结束时间的操作）



进入竞赛发布界面后，将滚动条滑动至最下方，在下图红圈处设置相关信息，然后点击确定按钮即为发布成功。

发布竞赛项目

培训计划:

指导教师队伍:

教师工号	姓名	职称	所属单位
19863234	尹进		其它

发布开关:

发布

报名开关:

开放

报名开始时间:

报名结束时间:

确定

取消

4.2 批量发布

可以在勾选了想要统一发布的项目后，点击下图红圈处批量发布按钮，然后在绿圈处统一设置相关信息，最后点击保存按钮，勾选的项目就可以统一发布了。

首页

竞赛项目发布

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛项目发布

批量发布

发布开关:

不发布

报名开关:

关闭

报名开始时间:

报名结束时间:

保存

取消

序号	竞赛名称	主办单位	竞赛类型	竞赛级别	竞赛形式	是否公开	报名时间	报名结束时间	操作
1	新媒体?新导演扶持计划	金鹰	大赛				7-09-14	2017-09-18	
2	四川省大学生原创微电影	四川省教育厅	大赛	省级	个人赛	否	2017年8月	30	已发布 开

5. 竞赛项目审批

点击“学科竞赛管理”一级菜单下的“竞赛项目审批”菜单，进入下图界面，可以看到待审批的竞赛项目。可以勾选单个项目进行审批操作，也可以勾选多个项目后点击“批量通过”或“批量不通过”操作。



可以在“待审批”“通过”“不通过”“全部”菜单下查看不同审核状态下的竞赛项目。

6. 竞赛报名审核管理

点击“竞赛项目管理”一级菜单下的“竞赛审核管理”菜单，在此界面点击绿圈处审核按钮，进入审核操作管理界面。



进入审核管理界面后，点击红圈处可以查看具体详情，绿圈处提供审核通过或者不通过的操作按钮；勾选了要统一审批的项目后，蓝圈处可以点击“批量通过”或者“批量不通过”的操作按钮，紫圈处提供查看各种状态的项目标签。



7. 竞赛经费管理

在学院或竞赛指导教师填写完竞赛申报信息并修改完成后，经过学院、学校审批通过，学院管理员可点击“竞赛经费管理”一级菜单下的“竞赛经费分配”菜单，再点击分配金额操作。同时可在左上角查看学院的总金额和剩余金额。



序号	竞赛名称	主办单位	竞赛级别	承办院系	参赛形式	是否重点	竞赛时间	预参赛人数	是否新增竞赛	已分配金额(万)	分配金额
1	美国大学生数学建模比赛C奖	四川省力学学会	国际级	法学院	个人赛	是	6月-8月	260	是	无	分配金额
2	第30届全国青少年科技创新大赛	中国科学技术协会、香港特别行政区政府	国家级	法学院	团队赛	否	5月-7月	120	是	无	分配金额
3	第三届中国高分子材料创新创业大赛	中国石油与化学工业联合会、中国化工教育协会	国家级	法学院	团队赛	否	5月-6月	80	是	无	分配金额

在下图所示界面的分配金额文本框填写每个项目具体的分配金额，填写完后点击确定，即可完成竞赛经费分配。



剩余金额: 0.0 万元 分配金额: 0 万元

竞赛项目名称: 全国大学生XXX竞赛

主办单位: 竞赛项目网址:

竞赛级别: 国家级 组织形式: 承办

参赛形式: 个人赛 专业类别: 文

是否重点: 否 与其他院系合作项目: 是

适用对象: 预计参赛人数:

竞赛起始时间: 预期目标:

[确定](#) [取消](#)

8. 审核个人获奖申报

如果要审核学生个人获奖申报，点击“竞赛获奖管理”一级菜单下的“获奖申报审核”菜单，在此界面绿圈处提供审核通过或驳回的操作。

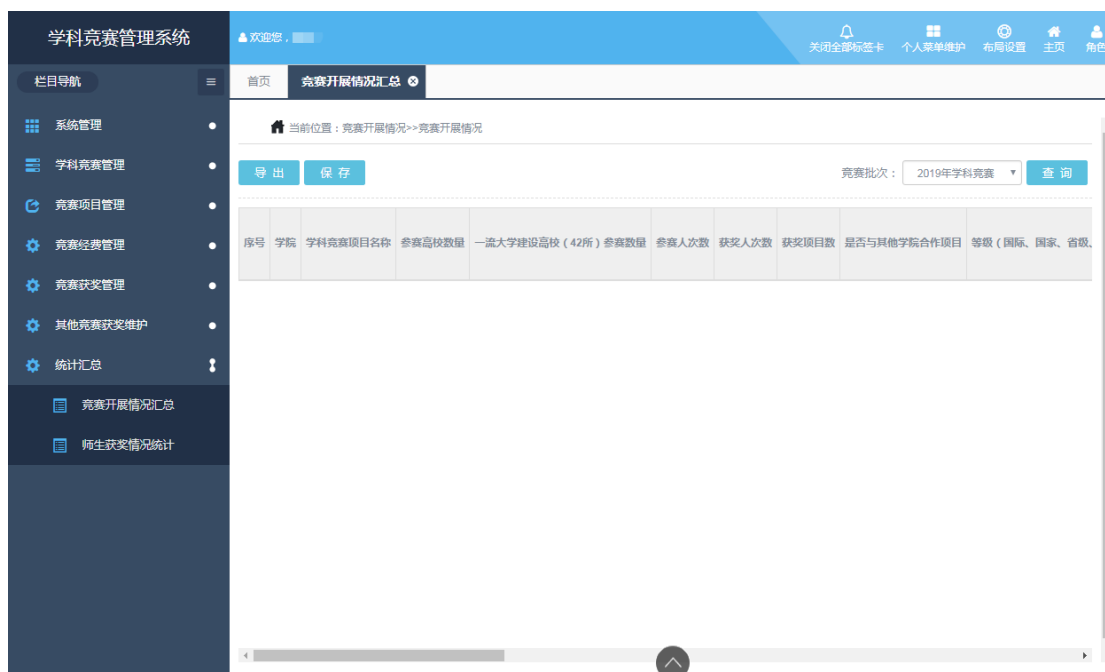


当前位置: 竞赛获奖申报审核 >> 竞赛获奖申报审核

序号	竞赛获奖申报名称	竞赛获奖等级名称	附件名称	学号	姓名	院系	专业	操作
1	测试竞赛	国际一等奖	C:\fatepat...	2015141079047	张超瑶	艺术学院		通过
2	测试个人奖项	省一等奖	C:\fatepat...	2015141079047	张超瑶	艺术学院		驳回 通过

9. 统计汇总功能

学院管理员可点击“统计汇总”一级菜单下的“竞赛开展情况汇总”和“师生获奖情况统计”菜单来查看学院学科竞赛开展情况。



学科竞赛管理系统

当前位置: 竞赛开展情况 >> 竞赛开展情况

导出 保存

竞赛批次: 2019年学科竞赛 查询

序号	学院	学科竞赛项目名称	参赛高校数量	一流大学建设高校(42所)参赛数量	参赛人次	获奖人次	获奖项目数	是否与其他学院合作项目	等级(国际、国家、省级)



学科竞赛管理系统

栏目导航

系统管理

学科竞赛管理

竞赛项目管理

竞赛经费管理

竞赛获奖管理

其他竞赛获奖维护

统计汇总

竞赛开展情况汇总

师生获奖情况统计

欢迎您，陈浩！

关闭全部标签卡 个人菜单维护 布局设置 主页 角色

首页 竞赛开展情况汇总 师生获奖情况统计

当前位置：统计汇总 >> 师生获奖情况统计

导出 导入

竞赛批次：2019年学科竞赛 查询

序号	上报学院	项目名称	级别名称	获奖等级	学生参赛情况（请打√）			获奖学生情况			指导教师情况		
					个人参赛	团队参赛	团队参赛人数	学院	年级	学号	姓名	学院	姓名