附件1：2018—2019学年春季学期转专业工作日程安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间节点 | 工作内容 | 具体要求 |
| 5月31日前 | **各学院报送教务部：**   1. 《北京理工大学接收转专业学生计划表》（附表2） 2. 遴选办法 3. 工作流程及公示方案 | 学院成立转专业工作领导小组，制定本学院转专业学生遴选办法、工作流程及公示方案，确定拟接收转专业学生名额 |
| 6月1日—  6月6日 | **各学院：**   1. 公示遴选办法 2. 工作流程及公示方案 3. 接收学生申请《北京理工大学本科生转专业申请审批表》（附表3） 4. 填写《北京理工大学本科生转专业申请汇总表》（附表4）报教务部   **教务部：**  公布各学院计划接收转专业学生名额 | 教务部审查全校申请名单；学生同时申请转入两个专业，取消本次转专业资格 |
| 6月10日—  6月19日 | **接收学院：**   1. 审核情况 2. 遴选学生 3. 公示结果 4. 填写《北京理工大学本科生转专业初选结果汇总表》（附表5）报教务部 | 1. 严格按照公布的“转专业学生遴选办法、工作流程”，按照不超过计划接收名额的110%的比例，择优选拔，有专业特长的学生，应优先考虑 2. 需要对学生进行面试的学院，应事先安排好时间、地点，并及时公布。 3. 6月19日，学院公示初选名单。 |
| 8月23日前 | **各学院：**   1. 填写《北京理工大学本科生转专业接收情况汇总表》（附表6）报送教务部 2. 对转专业接收情况进行网上公示   **教务部：**  将公示后的转专业名单报主管校领导审批 | 根据学校审批通过后的转专业名单，各接收学院通知学生及时办理转专业相关手续，相关学院做好学生学籍及成绩等有关材料的转出或接收工作 |
| 8月26日—  8月30日 | **接收学院：**   1. 通知被批准转专业的学生注册报到 2. 做好课表调整工作 | 完成转专业工作 |

工作联系人：陈老师、蔡老师，电话：68913023