



北京理工大学
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

“大学生创新创业训练计划项目”
结题验收网上操作说明
(学生版)

北京理工大学教务处

1 系统登录

1.1 登录“综合教务系统”，系统登录地址：jwms.bit.edu.cn

1.2 登录验证：输入您教务系统的“登录账号”和“登录密码”，即可登录。

说明：“登录账号”和“登录密码”详见登录页面。

1.3 登录页面：

统一身份认证登录

用户名：

密码：

七天保持登录状态

登录

[忘记密码?](#) [注册激活](#)

统一身份认证是什么?
统一身份认证是数字校园的一个基础服务，通过它您每天打开浏览器，只需输入一次密码，便可登录数字校园的各项服务。

我的统一身份认证用户名是什么?
如果您是北理工学生，您的学号就是您的用户名；如果您是北理工的教职工，您的10位工号就是您的用户名。（原5位工号前加61201，原4位工号前加612009）

我的默认密码是什么?
2015年8月后入学的学生和2015年10月15日后入职的教职工，请在报到后的30天内注册激活自己的账号。
2015年8月前入学的学生和2015年10月15日前入职的教职工，默认密码是您的证件号码（如身份证）的后6位。如您注册时提供的个人信息中没有证件号，则可能是您出生日期（YYYYMMDD格式）或班号。

如何修改密码?
您直接访问 <http://login.bit.edu.cn>，登录后就可以修改密码。请您在修改密码的同时留下手机号和邮箱，这样如果您忘记了密码，可以自己重置。如果您无法通过系统重置密码，请携带有效证件到中关村校区网络服务中心客服大厅办理密码重置。

常见问题
系统提示您的账号没有激活：您需要自己注册激活您的账号。
系统提示您无权访问目标应用：全日制本科生需完成网上预报到，才能访问全部应用系统。

保障个人隐私
为避免您的账号被盗用，请您在首次登录后修改您的个人密码。当您不再使用由本身份认证系统提供验证的应用时，请退出并彻底关闭浏览器。在这里您可以查询到您账号的使用记录。

北京理工大学版权所有 技术支持：网络服务中心 联系电话：68914833

2 学生登录及结题验收操作

2.1 学生登录，进入综合教务系统主页面，点击进入“实践创新”模块。

北京理工大学 本科教学管理系统

我的桌面 学籍成绩 培养管理 考试报名 实践环节 教学评价 **实践创新**

个人信息 姓名： 学号： 选课中心 学生评教 已收留言 培养方案 已收公告 课程/成绩查询 数字简历 学期理论课表 考试/成绩 学籍卡片 考试安排查询

Copyright (C) 北京理工大学

2.2 点击左侧“活动申报信息”栏，找到对应年度和申报项目名称，点击右侧操作栏中“查看流程”选项，随后弹出“结题”界面。点击“浏览”上传附件，如需修改项目信息可点击“变更”，完成后点击“提交”并确定，返回此界面继续点击“送审”并确定。系统会自动将结题检查内容送审至指导老师和学院。学生可在“审核状态”栏中查看项目状态。

北京理工大学 教学一体化服务平台
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

测试点(1120109999)

我的桌面 学籍成绩 培养管理 考试报名 实践环节 教学评价 实践创新

创新活动
创新活动申报
活动申报信息

首页 > 创新活动 > 活动申报信息

立项申报 > 立项通过 > 中期检查 > **结题** > 答辩

学年学期:	2018
活动名称:	2016年【校级结题】测试
申报开始时间:	2017-09-12
申报结束时间:	2017-09-29
中期检查开始时间:	2017-09-12
中期检查结束时间:	2017-09-15
结题申报开始时间:	2017-09-12
结题申报结束时间:	2017-09-16
负责人:	陈浩
立项级别:	校级重点
中期检查附件:	附件1: 结题报告书(含填报).doc
结题申请模板下载:	附件1: 结题报告书(含填报)1.doc
结题申请附件:	<input type="text" value="浏览..."/>
是否申请争优:	是 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/>
备注:	
审核状态:	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="变更"/> <input type="button" value="浏览"/> <input type="button" value="返回"/>

Copyright (C) 北京理工大学教学一体化平台 2003-2013 All Rights Reserved 测试点 1120109999

2.3 完成提交送审工作后，可通知指导老师完成接收审核工作。

2.4 关注“审核记录”栏项目审核进度情况，指导老师审核通过后联系学院进行审核。

2.5 “审核记录”栏“指导老师审核通过”且“学院（教学干事）审核通过”后方可进行纸质版提交。

注意：可多次进行信息变更和附件上传操作，变更的信息点击保存才能信息更改成功，附件的更改必须点击提交才能修改成功；附件第一次必填，以后修改如果无需修改附件可以不填。一旦“送审”，相关信息将无法再修改。

3 联系人

如有其他未尽事宜与任何疑问，以及项目申报过程中遇到任何问题，请与我处联系。

联系人：陈老师（良乡校区大学生科技创新实践基地（至善园B102）） 联系电话：81384901

联系邮箱：7420131083@bit.edu.cn