**附件1：　2012级本科生毕业设计（论文）工作日程安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学期** | **时间** | **工　作　内　容** | **负责人** |
| **第一阶段** | | | |
| 第七学期 | 第13～15周  2015.11.30～2015.12.20 | 学院召开毕业设计（论文）工作会议，布置和启动2012级本科生毕业设计（论文）工作。学院组织指导教师通过教务管理系统申报毕业设计(论文)选题及任务书。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任 |
| 第七学期 | 第16周  2015.12.21～2015.12.27 | 由学院教学院长、专业责任教授组织完成本学院各专业的题目审核工作，教师调整、修改毕业设计(论文)题目。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事 |
| 第七学期 | 第17周  2015.12.28～2016.1.3 | 学生选题、教师接收学生工作。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事 |
| **第二阶段** | | | |
| 第七学期 | 第18周  2016.1.4～2016.1.10 | 教师网上补报题目、学院审核，保证一人一题。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事 |
| 第七学期 | 第19周  2016.1.11～2016.1.17 | 学生选题、教师接收学生工作。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事 |
| 第七学期 | 第20、21周  2016.1.18～2016.1.31 | 完成题目调研及开题准备工作。 |  |
|  |  | **寒假** |  |
| 第八学期 | 第1、2周  2016.2.29～2016.3.13 | 学院完成题目分析、统计，学校完成全校题目分析、统计。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事、教务处相关人员 |
| 第八学期 | 第1～16周  2016.2.29～2016.6.19 | 各专业按照教学计划要求开展毕业设计（论文）工作。毕业设计（论文）开始后，学生每两周至少在网上登录一次两周学习总结，指导教师及时查阅并回答学生提出的问题。 | 教学院长、责任教授、教学干事、教务处相关人员 |
| 第八学期 | 第8、9周  2016.4.18～2016.5.1 | 毕业设计（论文）中期检查 | 教务处相关人员、校专家组成员、教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事 |
| 第八学期 | 第14、15周  2016.5.30～2016.6.12 | **学院、教务处分别对毕业论文（设计）进行学术诚信检测** | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事、教务处相关人员 |
| 第八学期 | 第16周  2016.6.13前 | 学院组织完成毕业设计（论文）答辩，答辩期间教务处组织有关专家巡视，现场随机抽查答辩材料，学院完成毕业设计（论文）成绩网上提交工作。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事、教务处相关人员、有关专家 |
| 第八学期 | 第16～18周  2016.6.14～2016.7.3 | 学院组织专业负责人撰写毕业设计（论文）自评报告，并整理总结材料；学院上交“毕业设计（论文）工作资料汇编”和毕业设计（论文）文字版、电子版。学校完成毕业生毕设抽查、总结工作 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事、教务处相关人员 |